

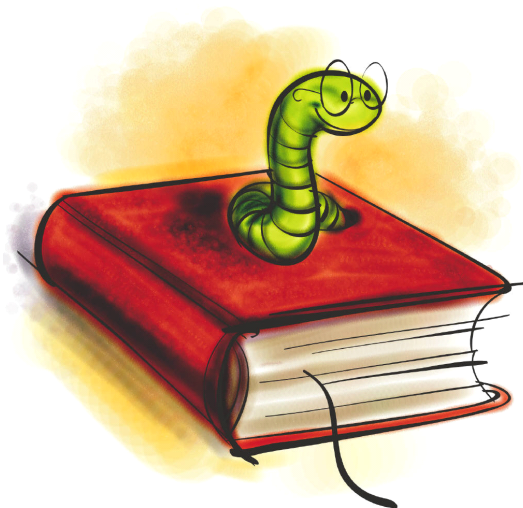
Roberto Clemente

Leadership

Academy for Global

Awareness Magnet

School



**Roberto Clemente Student/Parent Handbook
for Students K-8**

2021-22 School Year

360 Columbus Ave

New Haven, Connecticut 06519

Tel: (475)220-7600 Fax: (475)220-7605

Mia Edmonds-Duff, Principal

James Colon, Assistant Principal

-ه په بشپړ ډول ډک کړئ O مهرباني وکړئ دا پا
ښوونځي ته لري او بیرته راشئ

K-8 د زده کونکو لپاره د زده کونکي / والدین هیندېک
ښوونځي یار 2020-2021

زده کونکی

زه تصدیق کوم چې ما د نړیوال خبرتیا مقناطیس ښوونځي والدین / زده کونکي لاسي کتاب
لپاره د رابرتو کلیمینټ مشرتابه اکاډمی یوه کاپي تر لاسه کړې او زما د مور او پلار سره
یوځای مور دا سند لوستلی او بحث یې کړی

لاسلیک - د زده کونکي نیټه

والدین

زه د _____ والدین / قانوني ساتونکی یم. زه فرصت لرم چې د
نړیوالې پوهاوي مقناطیس ښوونځي والدین / زده کونکي لاسي کتاب لپاره د رابرتو کلیمینټ
مشرتابه اکاډمی ولولم او زما د ماشوم سره یې په اړه بحث وکړم.

لاسلیک - د والدینو / قانوني سرپرست نیټه

، گرانو والدينو او زده کونکو

د نړيوالې پوهاوي مقناطيس بنوونځي لپاره د رابرتو کلیمینټ مشرتابه اکاډمۍ کې ادارې د دې مسلې / مور او پلار لاسي کتاب چمتو کړی ترڅو ټولې مسلې روښانه کړي او ډاډ تر لاسه کولو کې مرسته وکړي چې مور د مثبت او توليدي بنوونځي کال لرو. مور غواړو زموږ ټول زده کونکي او والدين ټول هغه معلومات ولري چې مور يې چمتو کولی شو نو مور ټول د ټولو زده کونکو بريا لپاره په ګډه کار کوو. مور په رابرتو کلیمینټ کې د خلاص دروازي تگلاره لرو او مور په تمه يو چې ټول والدين د دوی د ماشوم تعليم کې فعاله برخه واخلي. مور بنوونځي ته ښه راغلاست وايو او په دوامداره توګه د رابرتو کلیمینټ مشرتابه اکاډمۍ ښه کولو لپاره له تاسو سره رڼنده او زړورتيا خبرو ته سترګې په لار يو. مور غواړو چې زموږ نوم زموږ د لارښود اصول وي. مور د راتلونکي لپاره د مشرانو په جوړولو کې مرسته کوو. په ګډه مور باور لرو چې زموږ ټول زده کونکي کولی شي زده کړي او تر لاسه کړي. مور دا لاسي کتاب د دوه اړخيز درناوي اقليم او کلتور رامینځته کولو پروسې له لارې لارښود لپاره کاروو. د روښانه اميدونو له لارې ، هرڅوک ګټونکی کیدی شي! ستاسو د ملاتړ څخه مننه او که تاسو کومه پوښتنه لرئ مهرباني وکړئ له مور سره اړيکه ونیسئ.

د بنوونځي کال په تيريدو سره ممکن زموږ تنظيماتو کې تعديلاتو ته اړتيا وي. پدې کتاب کې هر ډول بدلونونه به د ضميمې په توګه کور ته واستول شي.

ستاسو له نظره

په کلیمینټ کې اداره او کارمندان

خلاصون:

مورن تمه لرو چي زمورن زده کونکي په بنوونځي کې وي
هره ورځ ، ټوله ورځ ، په وخت ، زده کړې ته چمتو

هغه والدين چې د اړيکې احساس کوي او ماشومان يې د بنوونځي سره تړلي احساس کوي ،
دا د دوی ماشومانو لپاره د لومړيتوب په توگه هره ورځ بنوونځي ته ځي ، په مناسب وخت
کې ، او زده کړې ته چمتو کيږي. د بنوونځي دوامداره شتون د زده کړې خورا حياتي او د
پام وړ اړخ دی.

د بنوونځي ورځ د سهار په 35:35 پيل کيږي.
زده کونکي چې د سهار له 8:45 وروسته راشي ناوخته وي.

غیرحاضري په لاندې ډول تعريف شوي:

د توجه وړ طبي يا شخصي دليل د والدينو / سرپرست څخه په (AE) بخښل شوی نشتون
يادداشت کې غوښتنه شوي او د پرنسپل / کارمندانو لخوا تصويب شوي. د بخښني نه شتون به
د زده کونکي د والدينو / سرپرست ليکلي وضاحت ته اړتيا ولري کله چې زده کونکي غير
حاضر وي يا د بنوونځي ټولې ورځې. د نه حاضرېدو يادداشتونه به دفتر ته واستول شي او د
حاضري کمپني له بياکتنې وروسته به غيرحاضري معاف شي.

هر ډول غير مشروع شتون چې د دې لپاره د زده کونکي (AU) بې بنسټه غير حاضري ●
والدين / سرپرست لخوا خبرتيا / اسناد ندي چمتو شوي

(اوردمهاله غير حاضري / تيري (عذر داره او بې خبره

دا د مور او پلار مسؤليت دی چې ډاډ ترلاسه کړي چې د دوی ماشومان هره ورځ او په
وخت سره بنوونځي ته ځي. د ناروغۍ يا نورو نه منلو وړ شرايطو په حالت کې چې ممکن
ستاسو ماشوم بنوونځي ته د تلو مخه ونيسي ، له والدينو څخه تمه کيږي چې د نه شتون دليل
يې ليکلي اسناد چمتو کړي.

يو زده کونکي ممکن په ټولگي کې ساتل کيدی شي چې له بنوونځي څخه د نهه يا ډيرو ورځو
نشتون سره. د استيناف پروسه رامینځته شوي ترڅو زده کونکي د لرې کيدو شرايطو سره په
پام کې ونيسي.

بخښنه نه اخيستل

د بنوونځي څخه د زده کونکي غیر حاضرۍ به معافی شي که چیرې د بنوونځي د زده کونکي بیرته راستنیدو څخه لس د بنوونځي په ورځو کې یا د کنیکټیکټ عمومي قانون د 10-210 برخې سره سم لاندې معیارونه پوره کړي:

الف د نهو نه تر نهو پورې د غیر حاضرۍ لپاره ، د بنوونځي زده کونکي غیرحاضري له ل کیري کله چې د زده کونکي والدین / سرپرست ورته نه شتون تصویب are عذر څخه گ او مناسب اسناد وړاندې کړي؛ او

د لسمې غیر حاضرۍ او بیا وروسته ټولو غیرحاضري لپاره ، د بنوونځي زده کونکي B. ل کیري used غیرحاضري د لاندې دلایلو لپاره عذر گ:

1. د زده کونکي ناروغي (یادونه: د زده کونکي ناروغي ټولې غیرحاضی باید د مناسب ل کیري ، پرته لدې چې de جواز لرونکي طبي مسلکي لخوا تایید شي چې د عذر په توگه گ د اوردوالي په پام کې نیولو سره)؛

2. مذهبي رخصتي

3. د زده کونکي په کورنۍ یا مرینه کې د زده کونکي د کورنۍ کنټرول څخه بهر

چلن د ترانسپورت نشتوالی په نورمال ډول د ولسوالۍ له خوا چمتو کیري پرته لدې چې زده کونکي پکې برخه اخلي (د مور او پلار اسناد اړین ندي) یا

غیر معمولي تعلیمي فرصتونه چې د ولسوالۍ د مدیرانو لخوا تصویب شوي او د 5. (کنیکټیکټ د پوهنې ریاست لارښود سره سم. (د بیلگې په توگه د ایسی دورې

د ودې لپاره ، زده کونکي اړتیا لري په بنوونځي کې ، په وخت ، هره ورځ. د زده کونکي کې د زده کړې مناسبه RCLA گډون مستقیم د زده کونکي فعالیت او چلند سره تړلی دی. په برخه د هیڅکله غیر حاضر نه پاتې کیدو په توگه تعریف شوي که نه عذر یا غیر محرک او هیڅکله بنوونځی ته ناوخته نه وي که معاف یا غیر متمرکز وي

که ستاسو ماشوم غیر حاضر وي ، مهرباني وکړئ د بنوونځي دفتر (475) 220-7600 ته د سهار له 8:30 بجو مخکې د دوی غیر حاضر راپور ورکړئ او بیا دفتر ته یو یادښت ولیرئ چې غیر موجودیت تشریح کړي. غیرحاضري د قضیې په اساس د قضیې څخه معافیري مگر د بنوونځي ورکیدو معنی د لارښوونې له لاسه ورکول دي او د زده کونکي د ټولگیو سفرونو ، فعالیتونو څخه لیرې کیدو لامل کیدی شي او د نورو کړنو لامل کیدی شي

بي گټي غیرحاضري

ل شي پرته لدې unless له بنوونځي څخه د زده کونکي غیرحاضري باید بي له پامه ونه گ چې دوی لاندې معیارونو څخه یوه پوره کړي:

د. غیر موجودیت د عذر نه شتون تعریف تعریف کوي (په شمول د اسنادو اړتیاوې) یا

نشتوالی د انضباطي نشتوالي تعريف پوره کوي B.

دسپلين غيرحاضري

غير حاضری چې د بنوونځي يا ولسوالی د امتيازاتو پایله ده له دې تعريفونو څخه لري شوي دي.

هغه زده کونکي چې 19 يا له دې څخه ډیر عذر يا غير محرم غير حاضر شتون لري د ساتلو احتمال خطر لري.

د اجنډا کتاب

ټول زده کونکي به د کلیمنټ اجنډا کتاب صادر کړي. یو والدین ممکن اړتیا ولري د زده کونکي درجې پورې اړه لري هره ورځ د اجنډا کتاب لاسلیک کړي. دا د خبرو اترو مهمه ب ه ده. د مینځني بنوونځي زده کونکي اړ دي چې هر وخت د دوی سره اجنډا کتاب ولري. که چیرې یو زده کونکی د دوی اجنډا کتاب له لاسه ورکړي نو دوی به د 6.00 ډالرو لپاره نوي اخیستلو ته اړتیا ولري.

را رسیدل:

زده کونکي اړتیا لري چې د منظم بنوونځي حاضری اهمیت زده کړي. سربیره پردې ، دا مهمه ده چې زده کونکي په خپل وخت بنوونځي ته راپور ورکړي. زده کونکي ممکن د سهار له 8:00 مخکې نه راشي ، ځکه چې هیڅ نظارت شتون نلري. لارښوونه د سهار په 8:35 بجو پیل کیږي. د بنوونځي ځنډ کې ، زده کونکي ممکن د ځنډ وخت څخه دمخه له 1/2 ساعت څخه ډیر نه راشي.

د بس ترانسپورت:

د بس سپرلی یو امتیاز دی. یو زده کونکی چې د بس خونديتوب مقرراتو څخه سرغړونه کوي د بنوونځي ادارې ته به راپور ورکړل شي ، کوم چې واک لري هغه زده کونکی د بس ترانسپورت څخه وځنډوي. د بس تعلیق معنی نه لري چې زده کونکی بنوونځي ته له تلو څخه منع شوی وي. کله چې یو زده کونکی د بس تعلیق خدمت کوي ، دوی لاهم بنوونځي ته اړتیا لري.

چلونکی د همدې لپاره په بس کې د ټولو زده کونکو د امنیت مسؤلیت لري؛ لاندې مقررات د زده کونکي خونديتوب کې دي او په ټولو زده کونکو باندې پلي کیږي کله چې دوی د بنوونځي بس کې لیردول کیږي.

زده کونکي باید د چلونکي اطاعت وکړي 1.

- 1. محصل زده کونکي په څوکیو کې ناست وي .
- 2. په بس کې خواړه ، څښل ، یا ژاوله 3.
- 3. هر هغه څه ته چې د خونديتوب سره مداخله کېږي اجازه به ورنکړل شي: لکه مبارزه ، 4.
- 4.بې حرمتي ، ناوړه ژبه او داسې نور
- 5. یوازې ګمارل شوي زده کونکي کولی شي په بس کې سپاره شي .

که ستاسو ماشوم په بس کې سپاره وي او والدین پریکړه وکړي چې د ښوونځي ورځې په پای کې خپل ماشوم راولي ، نو لیکلې نوټ ته اړتیا ده. مور نشو کولی د تلیفون زنگونه د اسنادو په توګه ومنو پرته لدې چې دا اضطراري حالت وي. په بسونو کې هیڅ لیردونکي به د بس شرکت څخه د تایید پرته اجازه ورکړل شي.

که تاسو د ترانسپورټ سره خبرې کولو ته اړتیا لرئ د دوی شمیره 8418-946-203 ده

ګرځنده تلیفونونه

ګرځنده تلیفونونه باید د ښوونځي په ورځ کې څرګند نه وي. مور پوهیږو چې زده کونکي ممکن د ښوونځي موخو لپاره د دوی ګرځنده تلیفونونو ته اړتیا ولري. د دې لپاره چې ښوونځي ته د ګرځنده تلیفونونو لیرد زده کونکو ته اجازه ورکولو ته دوام ورکړي دوی باید

درجې: دوی خپلو ښوونکو ته وسپاری. که دوی غوره کړي چې دوی یې په خپل قفل K-4 کې پریردي نو مهرباني وکړئ پوه شئ چې دوی د ورځې په اوږدو کې نه تړل کېږي درجې: د دوی ګرځنده تلیفون د دوی په کور خونه کې لاک بکس کې لاک کړئ ، 5-8 . ګرځنده تلیفون به د ورځې په پای کې بیرته راستانه شي.

زده کونکي باید د لارښوونې په جریان کې ګرځنده تلیفون ونه کاروي چې د 8: 35-2: 50 څخه وي. دوی باید تحصیلي یا موسیقي ته غوږ نه نیسي. د ګرځنده تلیفون سره تړل هیڅ غوږ تلیفونونو ته اجازه نشته. د ښوونځي ورځ د تعلیمي زده کړې لپاره ده او مور د دوی زده کړې ته د زده کونکي بشپړ پام ته اړتیا لرو. که ستاسو ماشوم د لید ګرځنده تلیفون سره ونیول شي لاندې پایلې به یې وي:

لومړی: د پالیسی خبرې او یادونه

دوهم: د ورځې لپاره د ګرځنده تلیفون / غوږ تلیفونونه د ښوونکي لخوا لري کېږي. دا د

د زده کونکي مسؤليت دی چې د ورځي په پای کې تليفون بيرته تر لاسه کړي.

دریم: د گرځنده تليفون / غور تليفونونه به لري شي او د پاتي لپاره اداري ته ورکړل شي.
د ورځي. دا د زده کونکي مسؤليت دی چې د ورځي په پای کې تليفون بيرته تر لاسه کړي.

څلورم: د گرځنده تليفون / غور تليفونونه به دفتر ته وړل کيږي او تر هغه به بيرته نه راوړل کيږي چې مور او پلار د دوی غوره کولو لپاره راشي.

پنځم: گرځنده تليفون به وړل کيږي او د بنوونځي کال تر پای پورې به بيرته نه وي؛ زده کونکي به اجازه ورنکړل شي چې د بنوونځي کال لپاره د بل تليفون سره بنوونځي ته راشي.

له 5 ځله څخه ډیر: د ځنډونو په شمول د نورو پایلو پایله کیدی شي.

خبري اترې:

اړیکې د انسان په هره هڅه کې د بریا لپاره بالکل اړین دي. اداره او کارمندان یې په رسمیت پیژني او هڅه به وکړي چې په هر وخت کې د والدینو سره د خلاص او بار بار اړیکې اسانه کړي. هر کال د ولسوالۍ لخوا یوه سروې ترسره کيږي او ستاسو برخه اخیستنه مهمه ده نو بنوونځی کولی شي هغه ساحې وټاکي چې په ښه توګه کار کوي او هغه ساحې چې پرمختګ ته اړتیا لري.

ي هم ډاټر راپور کارتونو او کنفرانسونو سر بيره: بنوونکي به د کور میاشتنی خبر پا واستوي. د پرمختګ راپورونه به د هر درجې دورې په مینځ کې یوځل کور ته واستول شي.

مهرباني وکړئ د دفتر سره د هرې ستونزې یا پوښتنو په اړه مشوره وکړئ چې ستاسو ماشوم اندیښنه لري. دا د مدیرانو او پوهنځي هیله ده چې د مور او پلار او زده کونکي دواړو لپاره خدمت وکړي ، او هر بنوونکی د هر مور او پلار سره د کنفرانس هرکلی کوي. په هر صورت ، مور غوښتنه کوو چې دا ډول لیدني د بنوونکي سره د لیدو وخت څخه دمخه یا وروسته د بنوونځي څخه وروسته مناسب وي. له والدینو څخه غوښتنه کيږي چې د بنوونکي سره دمخه ، وروسته ، یا د ټولګي په جریان کې ملاقات ونکړي مګر دا چې کنفرانس ټاکل شوی وي.

مهرباني وکړئ ډاډ تر لاسه کړئ چې تاسو هره ورځ د بنوونځي معلوماتو لپاره د خپل ماشوم بېک بېک چیک کړئ.

د ډيسپلين پروسيژر:

ډيسپلين د زده کونکي چلند د نامناسب څخه بيلگو ته بدلولو پروسه ده. مور هيڅکله د ضعيف سلوک په درولو سره مطمئن نه يو؛ مور زده کونکي ته بنوونه کوو چې سم ترسره کړي. مور يو زده کونکي د قهر او يا د اسانتيا په خاطر نه ډيسپلين کوو، مگر د يوې ميني غوښتنې سره زده کونکي سره مرسته کوي چې هغه څه وکړي چې سم دي. که څه هم يو شمير زده کونکي د ډيسپلين غوښتونکي دي، دوی ډيری وختونو ورته اړتيا لري ترڅو خپل بشپړ ظرفيت ته ورسيرې.

هر بنوونکي به د دې لارښوونو پر اساس په خپل ټولگيو کې د ډيسپلين لپاره مناسب پروسيژرونه رامینځته کړي. لاندې لیست ټول شامل نه دی.

له زده کونکو څخه تمه کېږي چې د بنوونکو واک ته درناوی وکړي. ټول بنوونکي او کارمندان په ټولو زده کونکو واک لري.

د بنوونځي ملکیت ناوړه تباہ کول د زده کونکي يا د هغې / مور لخوا د زیانونو ځای په 2. ځای کولو، ترمیم یا تادیبي پایله لري. د بنوونځي ملکیت کې د سټیکرونو ځای کول منع دي زده کونکي به د بنوونځي په هر وخت کې پاک ساتلو کې مرسته وکړي. د بنوونځي په هیڅ.

یوه ودانۍ یا د بنوونځي په ځمکه کې د چای ژوولو شتون نلري.

نوکی لکه د اوبو تومانیچونه، میچونه، آی پیډز / تختې، سکیت بورډونه، لوبې، د te. راټولو وړ تجارتي کارتونه، د بریښنايي لاسي لوبو لوبې، د هر ډول وسلو وسلې او نور په بنوونځي کې جواز نلري او ضبط کېږي.

هیڅ نوبت بوکونه، البومونه، مجلې، د غرمې بکسونه او داسې نور به اجازه ورنکړل No- شي چې عکسونه یا شعارونه د مخدره توکو کلتور یا الکول، ډلې یا تاوتریخوالي ته وښيي.

6. هیڅ ناوړه، ناوړه او سپکه ژبه باید وکارول شي.

7. په ټولگي کې هیڅ بېک بېک ته اجازه نشته. دوی باید په خپل لوکر کې زیرمه شي.

8. د یرغل لپاره صفر برداشت - یا لفظي یا فزيکي.

د انعکاس خونه: د انعکاس خونه یو انضباطي عمل دی چې په لنډمهاله ډول د بنوونځي زده کونکي یا ټول ورځي یا ورځو په جریان کې زده کونکي له ټولگي څخه لرې کوي. د انعکاس خوني ته گمارل شوي زده کونکي به اجازه ورنکړل شي چې د بنوونځي په کوم فعالیت یا

خانگري وخت کې د دوی د ټاکل شوي وخت لپاره برخه واخلي. دوی ته به د ټولگيو کار ورکړل شي ترڅو له لاسه ورنکړي. مور به د امکان په صورت کې مور او پلار ته خبر ورکړو. دا بل لامل دی چې ولې د ښوونځي سره د خپل تليفون شميره ساتل خورا مهم دي. د انعکاس خونه به د هغو زده کونکو لپاره هم وکارول شي چې بېرته ټولگيو ته د تگ دمخه د تنظيم لپاره وخت ته اړتيا لري.

سپارښتنه: ځنډول يو انضباطي ممانعت دی چې په لنډمهاله توگه يو زده کونکی له ټولگي ، ټولو ټولگيو يا د بس ترانسپورت څخه د ټاکل شوي مودې لپاره له لسو (10) ورځو څخه زيات نه لري کوي. د پرنسپل يا د مدير معاون بايد د مور او پلار مرستې د بد چلند لپاره د بدیل پایلو سره د کار گمارلو لپاره هره هڅه وکړي چې مخکې لدې په بېرني حالت ، اختلال شرايطو ، يا پېښو کې جدي سرغړونه وي. زده کونکي د تعليق په جريان کې د ښوونځي اساساتو ته اجازه نلري. والدين بايد د زده کړې سره د دوی تعليق وروسته بېرته ښوونځي ته راشي ترڅو يو تنظيمي کنفرانس ولري.

مطالعه: پرنسپل ممکن د نوي هيوين عامه ښوونځيو سوپرستنت ته د لاندې زده کونکو لپاره د زده کونکي وړانديز وړانديز وکړي:

1. د وسلې کارول ، يا د وسلو ليردول په شمول ، مگر محدود نه دي ، لکه د ټوپک ، چاقو ، ريزر ، چاوديدونکي توکي ، د آيس پک يا کلب .
 2. د داسې مادې ملکيت ، کارول يا انتقال چې د مزاج يا چلند د اصولو وړ وي .
 3. د هرې مقالې کارول د وسلې په توگه يا په هغه ډول محاسبه کول چې هر څوک تهديد کړي .
- د ښوونځي په پرسونل يا کوم بل زده کوونکی برید ، غیر اخلاقي يا ناوړه عمل ، سوخول ، تباه کول يا داسې کوم بل عمل کې د جدي سرغړونې مرتکب کول ، کوم چې د نظم منظم چلند گډوډوي يا مخنيوی کوي. د ښوونځي فعاليت .

دیزايل:

گوښه کول د ماسپخين 2:50 دي

زده کونکي بايد د برطرفی څخه سمدلاسه وروسته د ښوونځي ډگر پریردي که چیرې دوی د ښوونځي وروسته د کارمند غړي سره د ښوونځي سوداگری ولري

یوازې هغه اشخاص ته به اجازه ورکړل شي چې په دفتر کې د ایمرجن کارت باندې لیست شوي وي ترڅو له بنوونځي څخه زده کونکي غوره کړي. د درست عکس پیژندنه به د ټولو افرادو د پورته کولو زده کونکو لپاره اړین وي. که څوک بنوونځي ته د زده کونکي خوشي کیدو لپاره راشي او د شخص نوم په بیرني تماس کارت کې نه وي یا سړی د عکس عکس معتبر شناخت نلري ، نو زده کونکی به خوشي نشي.

د دې لپاره چې بنوونځي په شخصي کورنیو شخړو کې بنکيل نه شي ، والدین یا سرپرست باید د بنوونځي چارواکو ته د هر قانوني اسنادو یوه کاپي وسپاري ، کوم چې په گوته کوي چې څوک د بنوونځي ساعتونو پرمهال ماشوم او د هغې اسنادو ته قانوني لاسرسی لري. د قانوني اسنادو په نه شتون کې ، د بنوونځي چارواکي به یوازې هغه اشخاصو ته لاسرسی چمتو کړي چې نومونه یې د زده کونکي ډیټا کارت کې بنکاري. ملگري او اجنبیان به په زده کونکي کې زده کونکي ته د لاسرسي څخه منع شي. د مور او پلار د تایید رضایت نه شتون.

ټول والدین باید مناسب برطرفي ځای کې پاتې شي او بنوونکي به زده کونکي د ټاکل شوي غوره کولو ساحې ته راوړي. پلرونه ټولگي ته نشي کولی خپل ماشوم غوره کړي. زده کونکي د ټولگي څخه گوبنه کیدلی نشي.

د پوښښ کوډ:

د جامو لوړه کچه افرادو ، زده کونکو او نورو ته ډیر درناوی هڅوي او پایله یې د سلوک لوړ معیار دی. زموږ د لباس کوډ لارښوونې د بنوونځي د نورمال ورځو په جریان کې مناسب بنوونځي لباس په گوته کوي. له زده کونکو تمه کېږي چې دا لارښوونې تعقیب کړي. هر زده کونکی باید د بنوونځي یونیفورم واغوندي مهرباني وکړئ هره ورځ ستاسو ماشوم یونیفورم کې وهڅوئ او ملاتړ یې وکړئ.

بوټان: زده کونکي باید په هر وخت کې د پښو تړل شوي بوټان واغوندي. هیڅ سینډل ، فلیپ فلاپونه ، درانه نظامي ډوله بوټان ، د فلزي لارښوونو سره بوټان ، پور شوي یا پمپ شوي بوټان ممکن ونه پوښل شي. موږ د بوټانو یا فلیپ بوټانو وړاندیز کوو.

زده کونکي باید تور پولو شرت اغوندي. ساده تور پولو شرتونه په لوی K-8 شرتونه: د ect. پرچون پلورونکو کې پیږود کیدی شي پشمول د وال مارټ ، ټارگت ، زاړه بحري شرتونه د کلیمنټ سمبول سره د بنوونځي پلورنځي له لارې پیږود کیدی شي. موږ وړاندیز

کوو چي هر زده کونکی لرتلرزه د بنوونځي کنسرتونو ، د ساحي سفرونو او خانگري بنوونځي ورځو لپاره يو نښه قميه واخلي. د شرتونو يا سويټ شرتونو ته اجازه نشته

سليکس / شارتيس / سکرټ / اسکارټ: شارتيس ، شاليکونه ، سکرټ يا سکرټ بايد يونيفورم ډول او د خاكي رنگ کي وي. دا ممکن په لوی پرچون پلورنځيو کي هم وپيرل شي. ټول يونيفارم شارتونه بايد په زنگون کي اغوستل شي. دوی بايد ښه حالت کي وي - دوی بايد نه پټيږي او نه يي بايد وخورول شي.

عمومي: هيڅ وخت زده کونکي نه لري په هغه څه باندې چې د پوهنځي لخوا تخريبي ، عاجل يا نامناسب گ ل کيږي. زده کونکو ته اجازه نشته چې د بنوونځي ورځي په اوږدو کي خولی ، ټوپي ، بنديان ، سکارف واغوندي. مذهبي سرونو ته اجازه ده

د جيم کالي - مينځني بنوونځي (6-8) به د جم صنف لپاره د بنوونځي تاييد شوي لباس بدل شي. لومړني زده کونکي بايد په سنکرونو کي وي. زده کونکي کولی شي يوازي د قوي تور سويټر اغوستل / پرته له کوډي څخه وتښتوي که چيري د بنوونځي په جريان کي ژير وي. زده کونکي ممکن د مخي دفتر کي د کلیمینټ ټوټه هم واخلي که دوی غوره کړي.

نامناسب کالي: د بنوونځي ورځي په جريان کي هيډيز ، جاکټونه ، يا بيروني جامي اغوستلو ته اجازه نلري. کميسونه ، سويټرونه ، سويټ شرتونه او داسي نور ممکن د کمر شاوخوا ونه اغوستل شي. زده کونکي ممکن په هيڅ وخت کي د خولي پټنگ ، جوگرز ، ليگينگز يا مات شوي جينس نه اغوندي.

لومړني ناورين:

هر زده کونکی چې مخکي له دې چې بنوونځي پريردي د رخصتي دمخه به له دندې گوښه شي.

هرکله چې يو ماشوم په يوه مياشت کي 3 بي له ځنډه لري گوته ونيسي ، مور او پالر به ● ورته يو نوټ وليږل شي چې خبر يي ورکړي.

د مخه د گوښه کيدو معافيت د ډاکټر د ليدو لپاره ورکول کيږي د ډاکټر لخوا يادداشتونه او - خورا ډير اضطراري حالت سره

:د درجه بندۍ دورې کي 5 بي له ځنډه برطرفه کيدو وروسته -

يو مکتوب به ليرل کيرې ترڅو اړونده کنفرانس ته اړتيا ولري ترڅو د موضوع سنجوليت ●
تشریح کړي.

هيڅ ماشوم ممکن له ټولګی څخه د 30 دقيقو څخه لږ دمخه له کاره ایستل کيدو دمخه (د ماسپڅين 2:20) له دندې لري نه شي. والدين بايد د ماسپڅين 2:50 وخت پوري د تخفیف وخت پوري انتظار وکړي ترڅو د ټولګي زده کړې ته د خنډونو مخه ونيسي.

ارمرجنسي:

ناروغی: د منظم حاضري پر اهميت ټينگار نشي کيدی ، مګر زده کونکي بايد بنوونځي ته ونه ليرل شي کله چې ناروغ وي. که چيرې يو زده کونکی د بنوونځي په جريان کې ناروغه شي او داسې برينې چې په کور کې به د دوی غوره پاملرنه وشي ، د مور او پلار سره به اړيکه ونیول شي. په بنوونځي کې خورا محدود تاسيسات شتون لري ، دا ناشوني کوي چې د اوږدې مودې لپاره ناروغ زده کونکي وساتي. زده کونکي به کور ته نه ليرل کيرې که چيرې دوی د نرس لخوا نه وي ليدل شوي. مهرباني وکړئ بنوونځي ته مه راشئ تر هغه چې بنوونځي تاسو ته زنگ ووهي. د بنوونځي کارمندان بايد د هر زده کونکي د اوږدې ناروغۍ په اړه خبر شي (د مثال په توګه دمې ، شوګر ، د زړه شرايط يا ضبط). دا د اضطرار په حالت کې پوهاوی لوروي. مهرباني وکړئ خپل د کورنۍ عاجل کارت تازه وساتي.

زده کونکي بايد ټولګي ته بيرته ستنيدو دمخه پرته د درملو پرته 24 ساعتونو لپاره تبه آزاد وي.

هغه زده کونکي چې اندام تجربه کوي هم اړ دي چې د دوی وروستی قسط څخه 24 ساعتو ●
لپاره کور کې پاتې شي.

که تاسو څخه د ناروغ ماشوم اخیستلو غوښتنه شوي وي ، نو مهرباني وکړئ ژر تر ژره ●
بنوونځي ته راشئ ، يا بل څوک د اضطراري تماس په فارم کې وليږئ ، ترڅو د میکروبونو د خپریدو مخنیوی وشي.

ټپي کول: د ټپي شوي زده کونکي لپاره به لاندې لست شوي پروسيجرونه تعقيب شي:

1. بنوونکي به زده کونکي دفتر ته د اړتيا په صورت کې وليږي.

2. يو بنوونکی به دفتر ته خبر ورکړي که چيرې زده کونکی حرکت ونه کړي a .

3. روزل شوی څوک به لومړنی لومړنی مرستې اداره کړي.

والدين به ويل کيرې. د يو معمولي ټپي کيدو لپاره والدين به د بنوونځي څخه د زده The .

کونکي لري کولو پريکړه وکړي. د عاجل تماس اشخاص ته زنگ وهل کيدی شي که والدين

ته لاسرسی ونلري.

د اضطراري ژغورنې ډلې به د جدي ټپونو لپاره وغوښتل شي چې د پاملرنې ډول ته The . اړتيا لري چې د بنوونځي کارمندان يې نشي وړاندې کولی او مور او پلار يا عاجل تماس به يې خبر کړي.

د حادثې راپور به بشپړ او د هرې حادثې لپاره به ډک شي 6.

د کورنۍ حقونه او شخصي قانون:

د کورنۍ حقونو او محرميت ترميم شوی قانون د نومبر په 1974 کې فدرالي قانون شو. د دې قانون اړاده د زده کونکو تعليمي ريكارډونو دقت او محرميت ساتنه ده. ستاسو د مخکيني رضایت پرته ، يوازي تاسو او مجاز اشخاص چې قانوني تعليمي گټې لري ستاسو د ماشوم تعليمي اسنادو ته لاسرسی ولري. په ځانگړو مواردو کې ، تاسو ممکن د لاسرسی دا حق له لاسه ورکړئ ترڅو نورو ادارو ته اجازه ورکړئ چې ستاسو ماشوم سره کار کوي. پدې ريكارډونو ته لاسرسی ولري.

د فيلډ ټربيونه:

د زده کړې تجربې په توگه ، بنوونکي ممکن د ساحې سفرونه پلان کړي. د والدينو څخه غوښتنه کېدی شي چې د بنوونکي په توگه د بنوونکي سره مرسته وکړي. ټول زده کونکي بايد په تور پولو او / يا د بنوونځي لوگو يونيفورم کالي واغوندي او د ساحې سفرونو کې د گډون لپاره د ليکلي لاسليک اجازه ليک ولري. دا ستاسو د ماشوم خونديتوب لپاره دی ، نو مور کولی شو دوی د رابرتو کلیمینټ زده کونکو په توگه وپېژنو.

د ساحې سفرونو کې برخه اخيستل يو امتياز دی. زده کونکي د بنوونځي نماينده گي کوي. له همدې امله ، دوی ممکن په چلند ، چلند يا يونيفورم سرغړونو پورې دلایلو له مخې په هر سفر کې له گډون څخه لرې شي. که دمخه تادیه شوی وي او يو زده کونکی امتياز له لاسه ورکړي هلته هيڅ ډول پیسې نه ورکول کېږي.

د زده کونکو لپاره د والدينو اجازه بايد ورکړل شي ترڅو د ساحې سفرونو کې برخه واخلي. بنوونکی به د هر ساحې سفر څخه 2-4 اونۍ دمخه د هر ساحې سفر په اړه اجازه لیکونه او معلومات وليږي. د پیسو او اجازه سلبيونه بايد د بنوونکي د لارښوونو سره سم بدل شي ، د ساحې سفر دمخه يا زده کونکي ته اجازه نه وي چې د ساحې سفر کې برخه واخلي.

د درجې ورکولو کچه:

زده کونکي د معیاري راپور ورکونکي کارت کې درجه بندي کيږي. زده کونکي د K-8 ټول درجې په کچه معیارونو سره د دوی د ودې پر اساس درجه بندي کيږي. سربکال به د 6-8 درجې د دوی د علمي مضامینو ساحو کې د لیک درجه هم ولري. په کال کې دوه والدين کنفرانسونه شتون لري. مور ټول والدين هڅو چې د خپل ماشوم سره کنفرانسونو کې برخه واخلو نو بنوونکي کولی شي د راپور کارت تشریح کړي او ستاسو د ماشوم علمي وده بیاکتنه وکړي. کنفرانسونه د بنوونکي سره ستاسو انديینو په اړه بحث کولو لپاره خورا ښه وخت دی او ستاسو ماشوم سره مرسته کوي چې په اکاډمیک او ټولنیز ډول بريالي شي.

د رشکت پروسه

که یو زده کونکي یا د هغې مور / پلار احساس وکړي چې دوی کوم شکایت یا شکایت لري دوی باید لاندې کار وکړي:

1. ستونزه په دقت سره تحلیل کړئ - ډاډ تر لاسه کړئ چې تاسو ټول حقایق لرئ.
2. ډاډ تر لاسه کړئ چې تاسو د ستونزې په اړه معقول چلند لرئ.
3. که د پلي کیدو وړ وي د بنوونکي سره ستونزه حل کړئ.
4. که چیرې حل شتون ونه لري ، د بنوونکي ادارې سره وگورئ.

د هلال چلند چلند: زده کونکي باید د خونې په اوږدو کې په خاموش ډول سفر وکړي ترڅو د روان ټولگيو مداخلت مخه ونيسي. زده کونکي باید تل په خپل وخت ټولگي ته راشي. د دې په کولو کې پاتې راتلل ممکن د توقیف یا په بنوونکي کې د خنډ لامل شي. زده کونکو ته اجازه نشته چې د مینې عامه څرگندونې وښيي.

د کور کار پالیسي

د کورني فعالیت هدف په ماشومانو کې د دوی د علمي ژوند په پیل کې د مطالعې عادت وده کول دي. دا د هغه مفاهیمو تقویه کولو لپاره هم کارول کيږي چې تدریس شوي یا په هغه پروژو کار کولو لپاره چې ګمارل شوي وي. که یو ماشوم په کور کې د ترسره کولو هڅه کولو وروسته د دوی په دنده نه پوهيږي ، نو مهرباني وکړئ بنوونکي ته یو نوټ ولیرئ چې ستونزه په ګوته کوي.

بنوونکي د لاندې کار مهالویش د لارښود په توګه کاروي کله چې د کور کار درکوي (ټولگي - 15 دقیقې + 20 دقیقې لوستل (پدې کې لوستل شامل کیدی شي K د

د ټولګي 1 - 20 دقيقې + 20 دقيقې لوستل
د 2/3 درجې - 30-45 دقيقې + 20 دقيقې لوستل
د 4/5 درجې - 60 دقيقې + 20 دقيقې لوستل
د 6/7 / 8- درجې - 90 دقيقې + 20 دقيقې لوستل

دا وختونه یو لارښود دی او د ماشوم اوسط وړتیا او د کور کار کولو لپاره متمرکز ، بې اساسه وخت پر اساس دی. د ځینې ورځو لپاره د کور کار ټاکل ممکن یوه ورځ لږ وخت ونیسي او ممکن په بله ورځ یو څه ډیر وخت ونیسي. یو ماشوم چې په ټولګي کې د ټولګي کار بشپړ نه کړي ممکن د کور کار کولو سربیره د ټولګي کار بشپړ کړي. دا مهمه ده چې په یاد ولری چې "کورني کار" د زده کونکي مسؤلیت دی.

ګمارني باید په خپل وخت بشپړې شي او په سم ډول یې لیکل شوي وي. د کور د کار نه بشپړولو یوازینی منل شوی عذر د زده کونکي ناروغي یا لیکل شوي یادونه ده چې په بیرني حالت کې لیکي ، کوم چې د کور کار کولو مخه نیسي. د ټولګي بنوونکي به د ځنډنې دندې درجې ټاکي. بنوونکي د کور کار مسؤلیتونو ریکارډ ساتي ، کوم چې د درجې په ټاکلو کې کارول کیږي. د کور کار به د دوشنبه - پنجشنبې په ورځ وټاکل شي. والدین ممکن په لاندې لارو کې مرسته وکړي:

- د خپل ماشوم کار کې علاقه وښایاست -
- د خاموش مطالعي لپاره ځای او وخت چمتو کړئ -
- د هجو ټکي او د شمیر ترکیبونو سره په تمرین کې مرسته وکړئ -
- د کور لوستلو ته وهڅوئ او خپل ماشوم لوستل واورئ -
- د پاکۍ او بشپړتیا لپاره د کور کار بیا کتنه -
- د خپل ماشوم لپاره د کار کولو څخه ډډه وکړئ -
- د خپل ماشوم بنوونکي سره د کور مطالعي اړوند ستونزې بحث کړئ -

د غیررسمي رول اړتیا

په اکاډمیک کې دي او ټول ای په هڅه او تابعیت کې A د عالی اکاډمیک اتل - ټول 4 او

هڅې او تابعیت کې S او E او B's او A اعزاز - د هڅې 4 او 3 او د

زده کونکي به زموږ په ربع کې د عالي عالي / غیرت په ناري کې وپېژندل شي.

د زده کونکو حقوق

د مینځني ښوونځي ټول زده کونکي د دوی د اجنډا په کتابونو کې لاسونه لري. لومړني زده کونکي په ټولگي کې بریالي شوي دي. بل مثال چې ولې د کلیمینټ اجنډا کتاب ارزښت لري. دوی باید د دوی اجنډا کتاب لاسلیک کړي ترڅو لوازمو ته داخله شي. زده کونکي باید د ټولگيو په مینځ کې نه وي. دوی یوازې 2 دقیقې وخت تیروي او هیڅکله باید ټولگي ته ناوخته نه وي. که چیرې د ښوونځي ملکیت ته درناوی په روانه مساله کې تالارونه وتړل شي او زده کونکي به په ورځ کې دوه ځله د ټولگي په توگه اړ ایستل شي. د منځني ښوونځي زده کونکي باید یوازې د پورتنی لبراتورونو څخه کار واخلي او لومړني زده کونکي (1-5) باید د دفتر لخوا د پورتنی لبراتورونو څخه کار واخلي. د کیفیتیریا او جمنازیم لخوا لوازمو د کارولو لپاره دي پداسې حال کې چې زده کونکي یوازې په هغه سیمه کې دي.

لاکونه

ټولو زده کونکو ته به یو لاک ورکړل شي ترڅو خپل جاکټونه او نور شخصي توکي وساتي. د مینځني ښوونځي زده کونکي به د ترکیب تالاش شي. لاک به د ښوونځي کال لپاره پور وي. زده کونکو ته به اجازه ورکړل شي چې تالاشي شریک کړي. یوځل چې لاکر خپور شو دا د ښوونځي کال لپاره د زده کونکي مسؤلیت دی. که کوم زده کونکی د بل زده کونکي لاکر کې وي نو دا به غلا شي او مناسب پایلې به ولري. دا د زده کونکي مسؤلیت دی چې خپل a ترکیبونه نه شریکوي. که چیرې لاک ورک شي یا غلا شوی وي نو د کال په پای کې 10.00 ډالر جریمه کیږي.

ورک او بایلل:

د ښوونځي کال په جریان کې ، ورک شوي توکي د ښوونځي دفتر ته واپورول شول. زموږ ډیری ستونزې به حل شي که چیرې جامې او شخصي شیان د زده کونکي نوم سره لیبل شوي وي. هرکله چې یو زده کونکی توکي له لاسه ورکړي ، نو هغه ښایي ټاکل شوي سیمې ته لاړ شي ترڅو ادعا وکړي. ډیری توکي له لاسه ورکړل شوي او هیڅکله یې هر کال ادعا نه کوي. دا توکي دوه کلن کال بیلابیل خیریه بنسټونو ته ورکول کیږي. نو ځکه ، مهرباني وکړئ د خپل ماشوم شخصي شیان لیبل کړئ.

ډرملنه:

د رابرتو کلیمینټ مشرتابه اکاډمۍ د کارمندانو لخوا زده کونکو ته د هر ډول درملو اداره کول یا توزیع کول (د نسخې غیر درملو په شمول) د زده کونکي ډاکټر لخوا مشخص لیکلي تصویب پرته منع دي. که چیرې دا په بشپړ ډول اړین وي چې ماشوم په بنوونځي کې د درملني پرمهال کومه درمل واخلي ، مور او پلار باید د لاسلیک شوي لاسلیک فارم کې د بنوونځي نرس ته واستوي چې د ډاکټر لخوا بشپړ شوی. درمل به په کلینیک کې ساتل کيږي او د بنوونځي نرس یا وړ پرسونل لخوا اداره کيږي.

(PTO) د بنوونکي تنظیم تنظیم:

د هر ماشوم د ورځې لویه برخه په بنوونځي کې تیره شوي ده؛ له همدې امله د هغه وده او پراختیا د کور او بنوونځي ترمنځ ګډ مسؤلیت ګرځیدلی. له هر چا څخه غوښتنه کيږي چې د اهدافو او ودې سره مرسته کې فعاله شي PTO

پوهنځي ، کارمندان او اداره امید لري چې ټول والدین به د بنوونځي او انجمن ملاتړ کونکي قانون او د ولسوالۍ / ریاست لارښوونو PTO غړي شي. افسران به هر کال د بنوونځي د پراساس وټاکل شي.

ناستي به په منظم ډول ترسره کيږي او د هر هغه چا لپاره خلاص وي چې څوک PTO د عمومي غونډې په جریان کې د غور لپاره د PTO پکې ګډون کول غواړي. ټول غړي د دوی په وړاندې راورل شوي مسلو باندې د رایې ورکولو حق لري. مهرباني وکړئ د دفتر یا غړی شئ PTO د خپل ماشوم بنوونکي سره اړیکه ونیسئ که تاسو غواړئ د

په بنوونځيو کې د لازمي فعالیتونو او ساحې سفرونو کې برخه اخیستل

د بنوونځي له خوا سپانسر شوي غیر نصابي فعالیت یا ساحې سفر کې برخه اخیستل یو امتیاز دی. د چلند معیار باید یو وي چې د ویاړ ، شرافت ، مسؤلیت ښکارندوی وي ، او هره ورځ د دوی یونیفورم اغوندي. هغه زده کونکي چې د بنوونځي قواعد او چلند لارښوونې تعقیب نشي کولی ممکن د بهر فعالیتونو او ساحې سفرونو کې برخه واخلي.

(مخلص: د غور جوس)

زده کونکي به وخت په وخت د سر جوبي لپاره معاینه کيږي. زده کونکي به کور ته واستول شي که چیرې د بنوونځي کارمندان د هغه / ویننتو کې جوس شک وکړي.

زده کونکي ممکن بنوونځي ته بيرته نه راځي تر هغه چي درملنه شوي نه وي او ټول ژوندي ژوی او هگی له ويښتو لري شوي وي. بنوونځي ته د بيرته ستندو سره سم ، زده کونکی او والدين بايد کلينیک ته راپور ورکړي او زده کونکی به وکتل شي ترڅو معلومه کړي چي ايا ټولگي ته د داخلي دو دمخه کوم نيتونه لاهم شتون لري.

د سر د جوس د خپریدو مخنيوي لپاره ، والدين غوښتنه کيږي چي د خپلو ماشومانو ويښتان په اونی کي معاینه کړي ، او په مکرر ډول شیمپو.

د زده کړي ساعتونه:

پای ته رسيږي. مور به د 2: 20 مخکي at پيل او په 50:: at د بنوونځي ورځ په 35::35 زده کونکي نه گوښه کوو.

د زده کونکو حقونه

والدين چي د خپل ماشوم پرته بل زده کونکي سره شخړه لري له اداري سره د خبرو کولو غوښتنه کيږي. هيڅ وخت ممکن والدين مستقيم زده کونکي ته نږدې نه شي.

زده کونکي حق لري د گواښونو او جسماني زيانونو څخه خوندي احساس وکړي. اختلاري چلندونه هيڅکله د منلو وړ ندي ، او کله چي پيښ شي ، نو دوی به د وخت په تيريدو سره ، په ټولگي فعاليتونو کي د برخي اخيستنې ، تعليق يا اخراج څخه پايله ولري.

ټولو زده کونکو او کارمندانو سره به په درناوي چلند وشي. د زده کونکي يا کارمند پروراندې نښتو ، درانده چلند ، ناوړه چلند ، تاوتریخوالي يا نور لفظي يا فزيکي چلند به ونه زغمل شي.

د تگلاري پالیسي:

د پالیسي تعريفونه:

مرحوم " څه شی گ ؟ل کيږي؟"

يوځل چي د ستوني زنگ ووهي د سهار په 8:40 بجو ، زده کونکي بايد د دوی د کور ●
خونه کي وي.

● بنوونکي به د سهار په 8:45 بجو د دوی د ټولگي دروازه لاک کړي. هر زده کونکی
څوک چې د سهار له 8:45 بجو وروسته ټولگي ته داخلیدو ته اړتیا لري باید سخت وخت
ولري.

- بنوونکي به د سهار په 8:45-9:00 بجو پورې په پاور بنوونځي کې گډون وکړي
- بس مسلې له امله ناوخته وي NHPS زده کونکي به ندی په نښه نشي که چیرې دوی د

(TE) د گاز ازموینه

بنوونځی باید د لنډې بڅښنې لپاره لیکلي خبرتیا ولري. د حاضري د لازمي قانون څخه ملاتړ
کونکي لپاره ، نوي هاوین پبلک سکولونه د لاندې شرایطو په توگه یو معاف شوی تیاره
تعریف کوي:

- (روغتیا (طبي) یادداشتونه
- پیژندل شوي مذهبي مراسم
- (د کورنۍ بیړنی حالت) (اداري امتیاز)

(TU) د گریډ بی تجربه

ټول ناوخته رارسیدونکي چې د پورتنی عذر معیارونو سره سم ندی د غیر منحل کیدو نښه به
شي. ډیر ، له پنځه (5) ډیر ، د ډیرې دورې او / یا ناوخته رارسیدل به د بنوونځي له ادارې
سره د مور او پلار / سرپرست ناستې ته اړتیا ولري ترڅو د منظم گډون ملاتړ وکړي
درجې ناوخته رسیدو لپاره خپل ماشوم بنوونځي ته لاسلیک K-4 والدین / سرپرست باید د
کړي. هر څوک چې د 18 کالو څخه لږ عمر ولري نشي کولی د ماشوم ناروغ کیدو لپاره
لاسلیک وکړي.

زده کونکي اړتیا لري په بنوونځي کې ، په وخت ، هره ورځ. د زده کونکي ستړیا د زده
کې د زده کړې مناسبه برخه د RCLA کونکي فعالیت او چلند سره مستقیم تړاو لري. په
هیڅکله غیر حاضر نه پاتې کیدو په توگه تعریف شوي که نه عذر یا غیر محرک او هیڅکله
بنوونځی ته ناوخته نه وي که معاف یا غیر متمرکز وي.

د بنوونکي کنفرانسونه

ټول والدین باید د بنوونځي کال په جریان کې لږترلږه دوه ځله د خپل ماشوم بنوونکي سره
وگوري. مور تاسو هڅوو چې ډیر ځله کنفرانسونه ولرو ځکه چې اغیزمنه اړیکه د زده کړې
یوه برخه ده. کنفرانسونه د لومړي او دوهم ربع وروسته ټاکل کيږي.

تلیفون:

بنوونځی د سوداگری تلیفون لري ترڅو د بنوونځي سوداگری لیرد کې مرسته وکړي او
لینونه باید خلاص وساتل شي. زده کونکي ممکن د بیړني حالت څخه پرته تلیفون ونه کاروي

د لارښود برنامې مداخله پرته یو انفرادي زده کونکي ته شخصي پیغام ورکول ستونزمن دي. مهرباني وکړئ د دفتر کارمندانو نه غوښتنه وکړئ چې زده کونکو ته پیغامونه ورسوي پرته لدې چې په بیرني حالت کې.

لیدونکي:

لیدونکي ، په کې شامل شوي پیرتونه ، اجازه نه ورکول کيږي چې د ښوونځي ساعتونو په جریان کې د دوی ماشوم صنف ته غیر اعلانیوي ، ځکه چې دا نور مال معمول او لارښوونه گډوډوي. د ټولو زده کونکو خونديتوب او خونديتوب لپاره ، لیدونکي (د پلرونو په شمول) باید دفتر ته لارښي او بهر شي ، بیان کړي چې دوی لیدنه کوي ، د لیدني هدف بیان کړي ، او ټولگي ته د تگ دمخه د لیدونکي بیج تر لاسه کړي. همکارۍ به ښوونځي ته وړتیا ورکړي چې د ټولو زده کونکو لپاره د خوندي او منظم زده کړې چاپیریال چمتو کړي.

د ناندريو بیان

دا د نوي هوون عامه ښوونځي ولسوالۍ تگلاره ده چې هیڅ څوک به پکې د برخي اخیستنې څخه بې برخي نه وي ، د گمارنې په گډون د کوم برنامو په چوکاټ کې له تبعیض یا امتیاز برخمن کيږي. خوندي شوي ټولگي کې عمر ، نسخه ، رنگ ، د جنسیت پیژندنه یا اظهار ، جینیاتي معلومات ، د زده کړې معلولیت ، واده حیثیت ، ذهني معلولیت ، فکري معلولیت ، ملي اصل ، فزیکي معلولیت ، ریس ، مذهبي مذهب ، جنس ، جنسي تعصب ، او مساوي وړاندیزونه شامل دي. د متحده ایالتو او نورو ډیزاین شوي ځوانانو ډلو لپاره د بوائے سکاوټس ته د ښوونځي تاسیساتو او د ښوونځي ځایونو ته لاسرسی.

همغري کونکي IX سرلیک

کونکي 504