

# **La Academia Familiar de Exploración Multilingüe PreK-8**

**255 Blatchley Avenue  
New Haven, CT 06513  
Teléfono: (475) 220-2500  
Fax: (475) 220-2505**



***Manual para los  
Padres y Estudiantes  
2021-2022***

**Family Academy of Multilingual Exploration  
Manual Para los Padres / Estudiantes de los Grados K-8  
Año Escolar 2021 – 2022**

255 Blatchley Avenue  
New Haven, Connecticut 06513  
Tel: (475)220-2500 Fax: (475)220-8505  
Horario escolar: 8:35am - 2:50pm

Marisol Rodriguez, Directora

Regina Carini, Asistente de Principal

**LLENE COMPLETAMENTE – SEPARE – DEVUELVA A LA ESCUELA**

**Manual Para los Padres / Estudiantes de los Grados K-8**

**AÑO ESCOLAR 2021-2022**

**ESTUDIANTE**

Yo certifico que he recibido una copia del Manual para los Padres/Estudiantes de Family Academy of Multilingual Exploration, he leído y discutido con mis padres este documento.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL ESTUDIANTE

\_\_\_\_\_  
FECHA

**PADRE/GUARDIÁN**

Yo soy el padre/encargado legal de \_\_\_\_\_. He tenido la oportunidad de leer el Manual para los Padres/Estudiantes de Family Academy of Multilingual Exploration y lo he discutido con mi hijo(a)

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PADRE/ENCARGADO

\_\_\_\_\_  
FECHA

Apreciados Padres y Estudiantes:

Bienvenidos al año escolar 2021–2022 en la Academia Familiar de Exploración Multilingüe, PreK-8. Este manual ha sido preparado para que ustedes estén al tanto y comprendan los reglamentos de nuestra escuela. Cada reglamento descrito en este manual tiene la intención de ayudarnos a proveer seguridad y educación a todos nuestros niños.

Es sumamente importante que usted tome el tiempo necesario para revisar este manual. El mismo es un suplemento del manual de las Escuelas Públicas de la ciudad de New Haven y está a la par con su código de conducta. Además tiene información adicional que afecta directamente la operación diaria de nuestra escuela. Favor de mantener este manual accesible durante el año escolar. Estamos seguros que este manual le ayudará a contestar cualquiera de sus preguntas.

La Academia Familiar de Exploración Multilingüe, PreK-8 continuará luchando por lograr la excelencia académica para todos nuestros estudiantes. Lograremos esto si trabajamos unidos y si nos apoyamos unos a otros en la educación de nuestros niños. Le pedimos que sean nuestros aliados para asegurar que el desarrollo de los estudiantes de la Academia Familiar de Exploración Multilingüe, PreK-8 sea excepcional.

Sinceramente,

Ms. Rodriguez  
Principal

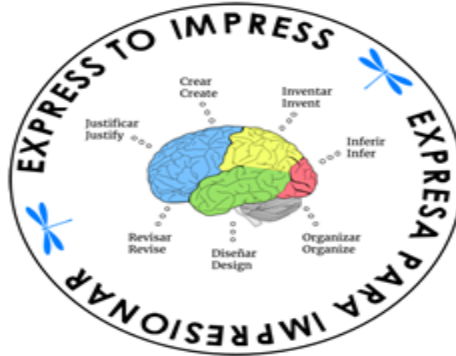
Mrs. Carini  
Assistant Principal



# Academia Familiar de Exploración Multilingüe

## Estado de la Misión

Desarrollando cerebros bilingües a través del descubrimiento



## Principios Escolares

Esta escuela se rige por los principios de colaboración, consenso, y sin crítica para tomar decisiones que sean en el mejor interés de los niños.

## Misión Escolar

La Academia Familiar de Exploración Multilingüe fomenta un ambiente de aprendizaje que apoya a apéndices bilingües para que se conviertan en miembros activos y responsables de una sociedad multicultural.

## Visión

Todas las partes interesadas unirán fuerzas para desarrollar cerebros bilingües a través del descubrimiento académico asegurándonos de que nuestra estructura escolar sea consistente. Esto se logrará a través de un código de conducta, colaboración activa y orgullo en la habilidad de hablar y aprender en dos idiomas.

## “Estamos en Dos” ✌️

Este símbolo de dos dedos arriba lo usamos para dejarle saber a los demás que deben prestar atención y respeto a la persona que esté hablando.

## Boletín Informativo

Los boletines serán publicados por la escuela y distribuidos trimestralmente. El boletín incluye un mensaje de la directora, información sobre reuniones, eventos al igual que reconocimientos especiales de nuestros estudiantes por los logros obtenidos. El boletín estará disponible en inglés al igual que en español.

# **Horas Escolares**

**Horario escolar diario:** 8:20 a.m.-2:50 p.m.

**Horario de salida de medio día:** 8:35am-12:50pm

**Desayuno:** 8:20 a.m.

**Tardanza:** Si los estudiantes llegan después de las **8:35 a.m.** necesitarán un pase de la oficina para entrar a su salón de clase

## **Llegada**

- La entrada y recogida para Pre-K se realiza a través de la entrada principal en Blatchley Avenue.
- La entrada para K-8 está en Fillmore cerca de la entrada de servicio.
- Kindergarten y 1er grado se reportará a su salón de clases.
- Los estudiantes de los grados 2 a 8, al ingresar, tomarán un desayuno y se presentarán en su salón de clases.

## **Despido**

- Los autobuses saldrán del recinto a las 3:00 p.m.
- No bloquee la entrada de entrega
- Los estudiantes de kindergarten saldrán a las 2:45 p.m. por las puertas de entrada en Fillmore cerca de la entrada de servicio
- Los grados 4 y 5 saldrán por las puertas de entrada en Fillmore cerca de la entrada de servicio.
- Los grados 1, 2, 3 saldrán por las puertas en Fillmore más cercanas a Grand Avenue
- Los estudiantes de los grados 6-8 saldrán por las puertas de la cafetería cerca del patio de recreo.
- Las recogidas tardías a las 2:55 deben registrarse en la oficina principal.

**No se puede entrar o salir por la puerta de los autobuses en Blatchley.**

## **Código de conducta de las escuelas públicas de New Haven**

Las Escuelas Públicas de New Haven han adoptado un nuevo código de conducta basado en prácticas restaurativas. Las prácticas restaurativas ayudan a construir relaciones positivas y fomentan una comunidad de aprendizaje segura, solidaria y positiva al respetar a todas las personas. La Academia Familiar de Exploración Multilingüe sigue el Código de Conducta de NHPS.

Enlace al Código de Conducta completo de las Escuelas Públicas de New Haven:

[\*\*NHPS Adopted Unified Code of Conduct 020821.1.pdf\*\*](#)

## **Código sobre Vestimenta Escolar**

**Sombreros/Abrigos/Código de vestimenta** (Manual para estudiantes y familias de NHPS 2019-2020)

La vestimenta y la apariencia de uno fomentarán un ambiente saludable y propicio para el aprendizaje. Además, la vestimenta y el aseo adecuados promueven la buena salud y la higiene personal. Por razones de seguridad, a los estudiantes no se les permite usar "sombreros, gorras, abrigos o capuchas" en los edificios escolares, a menos que sea por razones médicas o religiosas o de otra manera aprobada por el líder del edificio. En el caso de razones médicas o religiosas, se debe presentar prueba a un administrador apropiado. Los estudiantes que no cumplan con esta directiva serán considerados insubordinados. Se instruye a los directores para que tomen todas las medidas necesarias para garantizar que esta directiva se comunique a sus respectivos grupos de padres, cuerpo estudiantil y personal.

\* Los estudiantes que asisten a cualquier escuela con un código de vestimenta / código de uniforme deben cumplir con el código de vestimenta o uniforme de la escuela.

### Poliza de uniformes escolares

Como parte de nuestro programa de seguridad, Academia Familiar de Exploración Multilingüe continúa haciendo cumplir una póliza de uniforme escolar. El propósito de este reglamento, además de velar por la seguridad de nuestros estudiantes, es el de minimizar interrupciones, identificar a las personas que no pertenecen a nuestra escuela, y promover un mejor comportamiento en nuestros estudiantes. El uniforme escolar ayuda a los estudiantes a experimentar el sentido de pertenencia a un plantel escolar y a promover la excelencia académica.

La póliza es la siguiente:

Se requiere que todos los estudiantes de Academia Familiar de Exploración Multilingüe usen uniforme escolar todos los días.

Nuestro uniforme consiste en una camisa azul claro y pantalón azul marino o un suéter o falda azul marino.

En general, el uniforme escolar consiste en:

- camisa, blusa: **azul clara**
- pantalón (**NO mallas/calzas. polainas, lycra, o pantalones ajustados**), falda (puede usar mallas debajo de la falda pero sin patrón o diseño): **azul marino**
- Educación física: todos los estudiantes pueden usar **sudadera azul marino y deben usar zapatillas de deportes** apropiadas en el día que tienen esta clase.
- Abrigos : azul marino, negro, gris, y **sin dibujos o diseños inapropiados. Los estudiantes no pueden usar capuchas dentro del edificio.**
- zapatos o zapatillas (tenis, zapatos deportivos) son permitidos, **no sandalias o chancletas NO camisa o blusa sin mangas; No pantalones cortos sobre la rodilla; No mezclilla**

**Artículos para la cabeza:** No se puede usar sombreros, gorras, cintas en la frente, capuchas, o espejuelos de sol dentro del edificio a menos que sea por orden médica.

**Joyería / Accesorios:** Los estudiantes no podrán usar joyas, ornamentos o accesorios que distraigan la enseñanza, tales como los que hacen ruido excesivo y las correas que hacen ruido. No se permite que los estudiantes usen cadenas hechas de metal tales como hierro, cromo, etc. Tampoco podrán usar cadenas alrededor de la cintura o cualquier otra parte del cuerpo. Los estudiantes no pueden usar ropa con puntas de metal o accesorios similares.

**Otros:** Las estudiantes no podrán usar maquillaje excesivo que cause distracción en el proceso de aprendizaje. Se requiere que todos los estudiantes usen su cabello de una manera que no sea considerado desaliñado, sucio, o que obstruya la visión.

**Vestimenta Especial:** La administración escolar puede permitir un día de vestimenta especial (Ej. Día de sombreros, día de gemelos, etc.)

**Situaciones Especiales:** Si un estudiante no puede seguir las normas de vestir establecidas debido a su creencia religiosa, los padres deberán enviar una carta a la principal explicando su situación. Cada caso se revisará individualmente.

**LOS ESTUDIANTES QUE SE VISTAN INAPROPIADAMENTE SERÁN SUJETOS A UNA ACCIÓN DISCIPLINARIA DE ACUERDO A LA PÓLIZA DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN.**

## **Reconocimiento a los Estudiantes**

Nuestro programa escolar de SUBIR (Seguridad, Unidad, Bondad, Integridad, Responsabilidad) es una serie de estrategias y sistemas para evitar desorden y promover un ambiente saludable en la escuela. A través de un esfuerzo en equipo de toda nuestra comunidad escolar compartimos el compromiso y deseo de mantener un ambiente seguro, organizado, responsable y respetuoso. Entre las cosas que hacemos es crear procesos para recompensar al estudiante por su esfuerzo, reconociéndolos cuando demuestran cualidades de SUBIR, mejorando su habilidad de socializar y creando un ambiente que apoya el éxito académico.

### **Asambleas SUBIR (K-4)**

La asamblea de SUBIR es un reconocimiento mensual en la escuela de Academia Familiar de Exploración Multilingüe para los estudiantes de Jardín infantil al cuarto grado. Estas asambleas se llevarán a cabo el último jueves de cada mes, pero pueden estar sujetas a cambios. Por tal razón le pedimos que revise el boletín informativo que va a casa cada mes.

Las siguientes cualidades son las que se buscan para ser escogido.

- ★ Seguridad
- ★ Unidad
- ★ Bondad
- ★ Integridad
- ★ Responsabilidad

### **Asambleas SUBIR (5-8)**

Estas son asambleas con 5to a 8vo grado para reconocer y celebrar el trabajo de nuestros estudiantes a través de presentaciones dramáticas o cualquier otro formato. Este programa se llevará a cabo todos los meses donde los estudiantes de cada clase tendrán la oportunidad de compartir lo que está sucediendo en sus salones de clases. Invitamos a los padres para que asistan a estas celebraciones. Estas asambleas se llevarán a cabo el último miércoles de cada mes, pero pueden estar sujetas a cambios. Por tal razón le pedimos que revise el boletín informativo que va a casa cada mes.

## **Programa de Asesoría para los Grados 6-8**

El programa de asesoría está formado por grupos de estudiantes y un adulto. Ellos tienen la oportunidad de reunirse diariamente para recibir orientación, apoyo, reconocimientos y actividades que promueven el desarrollo de ser un buen ciudadano. Los propósitos de la asesoría son asegurar que cada estudiante sea bien conocido en la escuela por al menos un adulto que sea el defensor del estudiante (el asesor), para garantizar que cada estudiante pertenezca a un grupo de compañeros, para ayudar a cada estudiante a encontrar formas de tener éxito, y ayudar en la transición de la escuela al mundo exterior.

## **Información sobre 504 y "IDEA"**

Es la póliza del Sistema NHPS proporcionar a los estudiantes con discapacidades servicios educativos públicos gratuitos y apropiados diseñados para satisfacer las necesidades individuales de los estudiantes identificados. Los estudiantes con una discapacidad consistente con las definiciones establecidas en IDEA

y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 serán identificados, evaluados y proporcionados con la instrucción y los servicios educativos apropiados.

## **Servicios de Salud**

Teléfono de la enfermera (475) 220-2515

La Academia Familiar de Exploración Multilingüe tiene servicio de enfermería cuatro días por semana lo cual se determina por el Departamento de Salud.

La enfermera es responsable de verificar todos los registros médicos para asegurarse de que cada estudiante esté debidamente inmunizado, comunicarse con los padres de los estudiantes enfermos o lesionados y verificar otros asuntos relacionados con la salud. La ley estatal exige que todos los estudiantes estén debidamente inmunizados y reciban un examen físico antes de ingresar a Pre K, jardín de infantes y al grado 7. Además, TODAS las entradas nuevas, en cualquier grado de fuera del estado, deben tener un examen físico antes de ingresar a la escuela. No se aceptan exámenes físicos de médicos de fuera del estado. Los formularios de registro de [Evaluación de Salud de Connecticut](#) se pueden obtener de la enfermera de la escuela, la Junta de Salud de New Haven o la mayoría de los consultorios médicos. Comuníquese con la Oficina de Enfermería al 203-946-7301 si tiene alguna pregunta sobre esta póliza.

### **Pólizas de Salud Obligatorias**

La Oficina de Enfermería del Departamento de Salud de New Haven es la agencia responsable de proporcionar enfermeras escolares, mantener los registros de salud de los estudiantes y garantizar el cumplimiento de las leyes estatales y locales. Los estudiantes que no pueden mostrar prueba de las vacunas adecuadas no pueden inscribirse en la escuela hasta que se completen todas las vacunas necesarias. Los estudiantes que están enfermos con cualquier tipo de enfermedad contagiosa no pueden regresar a la escuela sin una nota del médico que indique que el estudiante está bien y puede regresar. Es responsabilidad de los padres notificar a la enfermera de la escuela sobre cualquier alergia o condición médica que pueda obstaculizar la educación de su hijo y proporcionar la documentación y los medicamentos adecuados para esa condición.

Todas las modificaciones de comidas de los estudiantes para los niños que participan en los programas de nutrición escolar del USDA requieren que se reciba una declaración médica para permitir que la autoridad de alimentos de la escuela comprenda el alcance de las necesidades dietéticas especiales del estudiante. Los formularios están disponibles en el sitio web NHPS.net y en la oficina de la enfermera de la escuela.

### **Plan de Manejo de Alergias Alimentarias de NHPS**

#### **Necesidad de Atención Médica/Alergia**

Responsabilidad de los Padres/Tutores en la Gestión y Planificación de Emergencias

1. Notificar a la escuela sobre la alergia/necesidades de atención médica del niño proporcionando tanta información sobre el alcance y la naturaleza de la necesidad de atención médica/alergia alimentaria como se conozca. Dicha información se actualizará al menos una vez al año.
2. Trabajar con la enfermera de la escuela y el equipo de la escuela para desarrollar un plan que se adapte a las necesidades del niño en toda la escuela, incluyendo el salón de clases, la cafetería, las actividades después de la escuela y el autobús escolar.



3. Proporcionar documentación médica escrita, instrucciones y medicamentos según las indicaciones de un médico. Esto puede incluir las autorizaciones adecuadas para medicamentos y protocolos de respuesta a emergencias.
4. Proporcionar permiso por escrito para que la enfermera se comuniqué con el proveedor de atención médica.
5. Reemplazar la medicación después de su uso o al vencimiento.
6. Proporcionar a la escuela todos los números de teléfono disponibles para comunicarse con usted, su casa, teléfono celular, trabajo y, preferiblemente, dos nombres y números de teléfono de contacto de emergencia en caso de que no se pueda localizar a un padre/tutor.
7. Acompañar al niño en las excursiones si es posible y solicitado.
8. Educar al niño en el autocontrol de sus necesidades de atención médica/alergias alimentarias, incluidos alimentos seguros e inseguros, estrategias para evitar la exposición a alimentos inseguros; síntomas de reacciones alérgicas; cómo y cuándo decirles a los adultos que pueden tener un problema relacionado con la alergia: cómo leer las etiquetas de los alimentos (según la edad). Los esfuerzos educativos deben promover la autodefensa y la competencia en el cuidado personal.

## **Medicamentos**

**Todos los medicamentos deben ser traídos a la escuela por un padre/tutor adulto o un proveedor de cuidado de niños. No se aceptará ningún medicamento de un estudiante. Todos los medicamentos que se traigan a la propiedad escolar deben llevarse a la oficina de la escuela o la enfermería.** Se pueden administrar medicamentos recetados a largo plazo (más de dos semanas) en la escuela si tanto el padre/tutor como el médico han completado un [Formulario de Solicitud de Administración de Medicamentos](#). Los medicamentos deben llegar en un recipiente apropiado etiquetado por la farmacia. Todos los medicamentos a largo plazo deben renovarse al comienzo de cada año. Cualquier cambio en la medicación o la dosis durante el año escolar requiere nueva documentación (Formulario de solicitud de administración de medicación).

## **Condiciones de Salud Contagiosas**

Debido a la pandemia, actualmente existen protocolos COVID-19 para proteger a todos los miembros de la comunidad de F.A.M.E. Seguimos las pautas del distrito, locales y estatales con respecto a los protocolos de seguridad COVID-19. Cualquier estudiante o miembro del personal que haya estado en contacto cercano con una persona positiva para COVID-19 o cualquier persona que presente síntomas tipo COVID-19 DEBE quedarse en casa y comunicarse con la escuela para obtener más orientación.

Si su hijo tiene una condición de salud contagiosa que no sea COVID-19, como varicela, infección por estreptococos, conjuntivitis, un resfriado con fiebre, piojos, tiña, impétigo, etc., trate la condición y mantenga al niño en casa hasta que la infección ya no sea contagiosa. Si su hijo tiene fiebre con un diagnóstico alternativo que no sea COVID-19, puede venir a la escuela después de que no haya tenido fiebre durante 24 horas.

Antes de regresar a la escuela, la enfermera de la escuela debe aclarar cualquier ausencia del estudiante. Es posible que se requiera una prueba COVID-19 negativa.

Enlaces de recursos COVID-19:

Actualizaciones de New Haven Coronavirus: [New Haven COVID-19 Hub](#)  
[REGRESO SEGURO a las escuelas Presentación final.pdf](#)

[Diagrama de flujo de la enfermera escolar BOE COVID.pptx](#)

[Herramienta de detección diaria.pptx](#)

[Árbol de decisión COVID-19](#)

## **Asistencia**

Los estudiantes tienen derecho a 180 días de experiencias de aprendizaje significativas. Los estudiantes tienen la responsabilidad de asistir a la escuela con regularidad de acuerdo con la póliza de asistencia del distrito. Los padres tienen la responsabilidad de asegurarse de que sus hijos asistan a la escuela todos los días, excepto en caso de enfermedad u otras circunstancias inevitables. **Si un estudiante tiene que estar ausente de la escuela, los padres deben notificarlo a la escuela. También debe enviar una nota a la escuela indicando la(s) fecha(s) en que el estudiante estuvo ausente y el motivo de la ausencia. Para fines de verificación, debe enviar una nota incluso si llama a la escuela.**

En el caso de una enfermedad prolongada, los padres deben notificar al consejero escolar o al secretario de la escuela de inmediato para que se pueda discutir y desarrollar un programa de instrucción. Los estudiantes que estén ausentes cinco (5) días consecutivos o más **DEBEN** regresar con una nota médica. Una Familia con Necesidades de Servicios se presentará ante el Tribunal de Menores cuando un estudiante tenga diez (10) ausencias injustificadas o veinte (20) días, independientemente de que sean justificadas o injustificadas.

\*\* Las vacaciones personales no se consideran razones legítimas para ausentarse de la escuela y se registrarán como ausencias injustificadas.

## **Iniciativa de Absentismo Escolar**

El distrito de Escuelas Públicas de New Haven está comprometido a reducir el absentismo escolar crónico y promover la asistencia escolar positiva a través de un enfoque integral de múltiples agencias. Nuestro programa de absentismo escolar comienza con intervenciones tempranas en los grados primarios y medios y cuenta con el apoyo y la responsabilidad de las escuelas, las familias, la policía, las agencias estatales y los tribunales para reducir el absentismo escolar crónico.

Si las ausencias escolares exceden los 5 días y los padres no responden a la solicitud de reuniones de la escuela, los equipos de policía y de absentismo escolar pueden realizar visitas nocturnas y/o visitas limitadas de fin de semana a la casa. Queremos agradecerle por sus esfuerzos para asegurarse de que su hijo venga a la escuela todos los días posibles y que cuando, debido a una enfermedad u otras circunstancias, no pueda asistir a la escuela, nos proporcione una excusa por escrito de la ausencia.

## **Solicitud de salida anticipada**

Family Academy of Multilingual Exploration requiere que una persona responsable (padre/tutor) debe venir a la oficina para firmar la salida de los estudiantes que se van durante el día escolar. Los padres deben hacer todo lo posible por limitar la cantidad de veces que deben (emergencia o citas que no se pueden programar fuera del día escolar normal) sacar a un niño de la escuela antes de la hora de salida. Para la seguridad de nuestro estudiante, se puede solicitar una prueba de identificación a cualquier persona que recoja a cualquier estudiante y se debe mostrar si el personal de la escuela lo solicita antes de que un estudiante pueda ser despedido.

## **Tarjetas de Información del Estudiante**

Se requiere que cada estudiante tenga una [tarjeta de información de emergencia](#) archivada en la oficina principal. Es fundamental que tengamos varios números de teléfono archivados en caso de una emergencia. Notifique a la oficina de inmediato si cambia su número de teléfono. Revisaremos todos los números periódicamente para asegurarnos de que podamos comunicarnos con un padre/tutor. No se permitirá que los estudiantes participen en ninguna actividad (excursión, social escolar, programa extracurricular, etc.) si no tenemos los números de emergencia en el archivo.

## **Padres Voluntarios y Visitas**

Family Academy of Multilingual Exploration da la bienvenida a padres voluntarios y visitantes. Se anima a los voluntarios a actuar como ayudantes en el salón de clases, para proyectos y eventos especiales y como mentores para los estudiantes al seguir los requisitos del distrito para los voluntarios. Los visitantes son bienvenidos y se les anima a asistir a conferencias, Asambleas SUBIR y presentaciones. **UNA VEZ QUE ENTRE AL EDIFICIO, POR FAVOR REPÓRTESE A LA OFICINA PRINCIPAL, FIRME y complete una “Insignia de Visitante” que debe ser usada mientras visita nuestra escuela. CUANDO SE VALLA DE LA ESCUELA FIRMAR OTRA VEZ.** Este es un procedimiento obligatorio consistente en todo el sistema NHPS que se ha implementado para la seguridad de nuestros niños. **Los visitantes de nuestra escuela no podrán visitar ningún salón de clases sin el consentimiento previo del maestro y el administrador.** Esta regla está diseñada para asegurar que las interrupciones en el salón de clases se mantengan al mínimo. Esta regla es especialmente importante al comienzo del día escolar.

**Debido a los protocolos actuales del distrito de Covid, los padres/tutores no tienen permitido ingresar al edificio.**

## **Transportación**

Si hay un cambio en el método de transporte habitual, se debe enviar una nota al maestro de su hijo. Por favor, repase estos cambios con el niño **antes** de que venga a la escuela y asegúrese de que el maestro del niño los conozca. **Por razones de seguridad, no aceptamos cambios en el transporte en autobús de un estudiante. Los estudiantes NUNCA pueden viajar en un autobús que no estén asignados. Los estudiantes tampoco pueden caminar a casa sin el permiso escrito de los padres.**

## **Conducta en el Autobús**

Nuestros conductores de autobuses son responsables de llevar y traer a los estudiantes a la escuela de manera segura y haremos todo lo posible para apoyarlos en su trabajo. Los estudiantes deben subir al autobús, sentarse y permanecer sentados hasta que lleguen a la escuela. Los estudiantes deben obedecer todas las reglas del autobús, seguir las instrucciones del conductor y usar los niveles de voz y el lenguaje apropiados. Problemas graves, como peleas y vandalismo del autobús, resultarán en la suspensión inmediata del autobús.

El siguiente plan se aplicará a todos los estudiantes que se porten mal en el autobús:

1ra infracción: Advertencia verbal

2da infracción: Advertencia escrita

3ra ofensa: Suspensión del autobús 3 días

4ta ofensa: Suspensión del autobús 10 días

5ta ofensa: Suspensión del autobús 10 días O suspensión por el resto del año escolar

**No habrá excepciones.** Es responsabilidad de los estudiantes actuar apropiadamente en el autobús.

## **Objetos de Valor**

Los estudiantes en ningún momento deben traer artículos personales valiosos a la escuela. En caso de pérdida, debido a robo o daño, etc., la escuela no se hará responsable. Los administradores, maestros, guardias de seguridad, sustitutos tienen derecho a confiscar iPods, reproductores de CD, videojuegos, teléfonos celulares, punteros láser, tarjetas deportivas, etc. Los padres serán responsables de recogerlos de la escuela.

**Los teléfonos celulares no están permitidos en la escuela por mandato del distrito.**

Si un estudiante trae un teléfono celular a la escuela, el maestro colocará el teléfono del estudiante en una caja de seguridad durante el día escolar. El teléfono celular será devuelto al estudiante antes de la salida.

## **Armarios y Cerraduras**

A todos los estudiantes de 7º a 8º grado se les entregará un casillero; Todos los casilleros deben mantenerse ordenados y limpios. Los estudiantes no deben compartir los casilleros. Los candados se emitirán a pedido por una tarifa de alquiler de \$2.00; los estudiantes son responsables de los candados que se les entreguen. Serán responsables económicamente de ellos. A los estudiantes de los grados K-6 no se les asignarán casilleros ya que no están permitidos para estos grados. **Por favor asegúrese de que su hijo no traiga objetos de valor a la escuela ya que no somos responsables por la pérdida de artículos. Debido a las restricciones de COVID, no asignaremos casilleros.**

## **Reglas de la cafetería**

**Debido a las restricciones de COVID, no usaremos la cafetería para el desayuno o el almuerzo.** La cafetería es el comedor de la escuela. Atiende a más de 450 estudiantes cada día. Es responsabilidad de cada estudiante dejar su lugar limpio y ordenado para el próximo estudiante que lo usará. Dado que tenemos grupos grandes de estudiantes que deben almorzar al mismo tiempo, debemos tener ciertas reglas de conducta y respetar los derechos de los demás. Estas reglas son:

- Los estudiantes podrán traer su propio almuerzo de casa.
- Los estudiantes no pueden traer comida que contenga mantequilla de maní.
- A los estudiantes y visitantes no se les permitirá recibir el almuerzo de las instalaciones de servicio de alimentos externas (es decir, McDonalds, etc.) durante la hora del almuerzo.
- No se permiten bebidas de vidrio en la cafetería a la hora del almuerzo.
- Los padres y los estudiantes no están permitidos en el área de preparación de alimentos de la cafetería.
- Los estudiantes son responsables de mantener limpia su área para comer.
- Los estudiantes deben comer sentados en una mesa. Nadie puede caminar y comer o dejar su asiento durante el período de almuerzo.
- Cualquier grito fuerte, hablar, pelear o comportamiento inaceptable resultará en una acción disciplinaria.

## **Dinero Enviado a la Escuela**

Cualquier dinero enviado a la escuela debe colocarse en un sobre marcado con la siguiente información.

1. Nombre del estudiante
2. Nombre del profesor
3. Evento (por ejemplo, excursión, almuerzo)
4. Cantidad de dinero adjunta.

## **Sistema de Calificaciones**

El año académico se divide en cuatro períodos de calificación. La calificación de un estudiante en cada clase se basará en lo siguiente: trabajo diario, participación en clase, asignaciones de tareas, proyectos, pruebas y esfuerzo general.

Se enviará a casa un informe de progreso para los grados K-8 durante la mitad de cada período de calificaciones. Se les pide a los padres que lo firmen y lo devuelvan a la escuela. Recomendamos encarecidamente a los padres que se reúnan con los maestros si es necesario.

## **Sistema de Calificaciones para K - 1**

E= Excelente

S= Satisfactorio

N= Necesita Mejorar

## **Sistema de Calificaciones para el 2- 8 Grado**

A= Aprovechamiento Excelente

D= Aprovechamiento Pobre

B= Aprovechamiento Sobresaliente

F= Fracaso

C= Aprovechamiento Promedio

I= Incompleto

Comentarios importantes en los reportes de calificaciones:

- Busque la calificación para cada punto en la lista
- Lea los comentarios del maestro
- Revise la asistencia del estudiante
- Discuta el contenido del reporte con su hijo. Elogio/a por su trabajo y discuta con él/ella la forma en que puede mejorar si obtuvo una puntuación baja.

## **Conferencias de Padres y Maestros**

Las conferencias de padres y maestros se programarán para los primeros dos períodos de calificaciones (noviembre y enero). El maestro o los padres pueden iniciar conferencias adicionales. Los padres que deseen programar una cita deben enviar una nota al maestro y programar un horario que no interfiera con el día de instrucción. Las boletas de calificaciones se enviarán por correo a casa en abril y junio.

# **Organización de padres y Maestros de Family Academy of Multilingual Exploration**

La Organización de Padres y Maestros es vital para el éxito de F.A.M.E. Apoye sus actividades lo más generosamente posible. Su tiempo es un recurso muy valioso y lo agradecemos mucho.

## **Reglamento sobre Intimidación o Acoso**

La Junta de Educación de New Haven no tolerará ninguna forma de intimidación o acoso de miembros de la Comunidad de Escuelas Públicas de New Haven por parte de estudiantes o empleados de las Escuelas Públicas de New Haven. La intimidación y / o el acoso incluye, entre otros, actos basados en: género, etnia, origen nacional, raza, orientación sexual, características físicas o capacidad mental. Las Escuelas Públicas de New Haven requieren que los estudiantes, el personal y / o los padres denuncien todos los casos de intimidación y acoso inmediatamente al administrador de la escuela, la persona designada por el administrador o el director. Los maestros y otro personal de la escuela que reciben informes de intimidación por parte de los estudiantes deben informar esta información al administrador correspondiente de inmediato.

La intimidación se define como ataques físicos, verbales o psicológicos o actos de intimidación o el aislamiento intencional que tiene la intención de causar miedo, angustia o daño a la víctima mientras se encuentra en la escuela o en una actividad patrocinada por la escuela.

## ***Chromebooks y Tecnología***

Cada estudiante de F.A.M.E. tendrá acceso a un Chromebook u otro dispositivo electrónico emitido por el distrito de escuelas públicas de New Haven. Los padres / tutores firmarán un contrato acordando asumir la responsabilidad de los dispositivos electrónicos emitidos por el distrito, incluidos los Chromebooks. El seguro estará disponible para su compra para proteger contra cualquier daño a los dispositivos emitidos por el distrito. Si un estudiante tiene una computadora portátil / Chromebook personal, los padres / tutores pueden optar por no tomar una proporcionada por el distrito. Los estudiantes que lleven un Chromebook emitido por el distrito pueden llevárselo a casa todas las noches. Se requiere que los estudiantes traigan sus Chromebooks a la escuela todos los días, completamente cargados. [Haga clic aquí para ver el Manual de tecnología para estudiantes y familias de NHPS.](#)

**Se requerirá que los padres y los estudiantes firmen la tarjeta de información del estudiante indicando que su hijo cumplirá con las reglas y regulaciones de la Academia Familiar de Exploración Multilingüe y las Escuelas Públicas de New Haven.**