

Roberto Clemente Leadership Academy for Global Awareness Magnet School



**Manual Para los Padres / Estudiantes de los Grados
K-8**

Año Escolar 2020 - 2021

360 Columbus Ave

New Haven, Connecticut 06519

Tel: (475)220-7600 Fax: (475)220-7605

Mia Edmonds-Duff, Principal

Marisol Rodriguez, Asistente Principal

LLENE COMPLETAMENTE – SEPARE – DEVUELVA A LA ESCUELA

Manual Para los Padres / Estudiantes de los Grados K-8

AÑO ESCOLAR 2020-2021

ESTUDIANTE

Yo certifico que he recibido una copia del Manual para los Padres/Estudiantes de Roberto Clemente Leadership Academy for Global Awareness Magnet School, he leído y discutido con mis padres este documento.

FIRMA DEL ESTUDIANTE

FECHA

PADRE

Yo soy el padre/encargado legal de _____. He tenido la oportunidad de leer el Manual para los Padres/Estudiantes de Roberto Clemente Leadership Academy for Global Awareness Magnet School y lo he discutido con mi hijo(a)

FIRMA DEL PADRE/ENCARGADO

FECHA

Agosto, 2020

Apreciados Padres y Estudiantes:

La Administración de Roberto Clemente Leadership Academy for Global Awareness Magnet School ha preparado este Manual de Estudiante/Padre para clarificar todos los asuntos y para ayudarnos a garantizar que vamos a tener un año escolar productivo. Deseamos que todos los padres y estudiantes obtengan toda la información que nosotros podamos proveer para que podamos trabajar juntos para el bienestar de nuestros estudiantes. En Roberto Clemente tenemos una póliza de puertas abiertas y esperamos que todos los padres participen activamente en la educación de sus hijos(as). Le damos la bienvenida a nuestra escuela y esperamos tener un dialogo constructivo con usted para continuar mejorando Roberto Clemente Leadership Academy for Global Awareness Magnet School. Deseamos que nuestro nombre dirija nuestros principios. Estamos ayudando a crear líderes para el futuro. Juntos creemos que todos nuestros estudiantes pueden aprender y alcanzar sus metas. Utilizamos este manual que nos guiara en el proceso de crear un clima y una cultura de respeto mutuo. A través de expectativas claras todos podemos ser ganadores. Gracias por su ayuda y si tiene alguna pregunta favor de comunicarse con nosotros.

Es posible que sea necesario realizar ajustes a nuestro manual a medida que avanza el año escolar. Cualquier cambio en este manual se enviará a casa como un apéndice.

Pedagógicamente suyo,

Administración y Personal de Clemente

TABLA DE CONTENIDO

Página

<u>Ausencias</u>	5
<u>Libro de Agenda</u>	6
<u>Llegada a la escuela</u>	7
<u>Transportación en Autobuses</u>	7
<u>Teléfonos Celulares</u>	7
<u>Comunicaciones</u>	8
<u>Procedimientos de Disciplina</u>	8
<u>Salida de la Escuela</u>	9
<u>Código de Vestimenta</u>	10
<u>Procedimientos de Salida Temprano</u>	10
<u>Emergencias</u>	11
<u>Derechos de la Familia y Ley de Privacidad</u>	11
<u>Viajes Educativos</u>	11
<u>Escala de calificaciones</u>	12
<u>Procedimientos de Quejas</u>	12
<u>Comportamiento en los Pasillos</u>	12
<u>Póliza de Tareas</u>	12
<u>Requisitos para el Cuadro De Honor</u>	13
<u>Lavabos Estudiantiles</u>	13
<u>Armarios</u>	13
<u>Artículos Perdidos y Encontrados</u>	14
<u>Medicamento/Medicinas</u>	14
<u>Organización de Padres y Maestros (PTO)</u>	14
<u>Participación en Actividades Extracurriculares Auspiciadas por la Escuela</u>	14
<u>Pediculosis (Piojos)</u>	14
<u>Horario Escolar</u>	15
<u>Responsabilidades y Derechos de los Estudiantes</u>	15
<u>Tardanzas</u>	15
<u>Conferencias con los Maestros</u>	16
<u>Teléfono</u>	16
<u>Visitas</u>	16

AUSENCIAS:

Esperamos que nuestros estudiantes estén en la escuela:

- Todos los días
- Todo el día
- A tiempo
- Preparados para aprender

Los padres que se sienten conectados y cuyos hijos se sienten conectados con la escuela, hacen que sea una prioridad el que sus hijos asistan a la escuela diariamente, a tiempo y preparados para aprender. La asistencia escolar consistente es el aspecto más importante y significativo del aprendizaje.

El día escolar comienza a las 8:35 am.

Los estudiantes que llegan después de las 8:45 am se consideran tarde.

Las ausencias se definen como sigue:

- **Ausencia justificada (AE):** por razón médica o personal justificable aclarada / solicitada por escrito por el padre / encargado, y aprobado por el director / personal escolar. Para una ausencia justificada se requiere una explicación **por escrito de parte del padre / encargado del estudiante** cada vez que el estudiante esté ausente ya sea parte del día o todo el día escolar. Las excusas escritas deberán de ser entregadas a la oficina y la ausencia será excusada después que sea revisada por el comité de asistencia.
- **Ausencia Injustificada (AU):** Se considera ausencia injustificada toda ausencia para la que el padre / encargado no ha proporcionado una notificación y / o documentación por escrito.
- **Ausencias crónicas/Tardanzas (sin excusa):** tardanzas crónicas serán investigadas por la administración de la escuela y el Departamento de Absentismo escolar para la intervención.

Es responsabilidad de los padres de asegurarse de que sus hijos asistan a la escuela todos los días y a tiempo. En caso de enfermedad u otra circunstancia inevitable que pueden evitar que su hijo asista a la escuela, los padres deben proporcionar documentación escrita indicando la razón de la ausencia.

Un estudiante puede ser retenido en su grado si tiene un total de 19 o más días ausente de la escuela.

Un proceso de apelación se ha establecido para considerar a los estudiantes con circunstancias atenuantes.

Ausencias justificadas

La ausencia de un estudiante de la escuela se considerará justificada si la documentación **escrita** indica la razón de la ausencia y es sido presentada dentro de diez días después del regreso del estudiante a la escuela o de acuerdo con la Sección 10-210 de los Estatutos Generales de Connecticut y cumplan con los siguientes criterios:

A. Para las ausencias del uno al nueve, las ausencias de un estudiante a la escuela se consideran justificadas cuando los padres / encargados aprueban dicha ausencia y presentan la documentación apropiada.

B. Para la décima ausencia y todas las demás ausencias de un estudiante a la escuela se consideran justificadas por las siguientes razones:

1. Enfermedad del estudiante (Nota: todas las ausencias por enfermedad deben ser verificadas por un profesional médico con licencia para que puedan ser excusadas, independientemente de la duración de la ausencia);
2. Observación de una celebración religiosa del estudiante
3. Muerte en la familia del estudiante u otra emergencia fuera del control de la familia del estudiante;
4. Cita mandatoria en la corte (documentación adicional requerida);
5. Falta de transportación que normalmente se proporciona por un distrito distinto al que asiste el estudiante (no se requiere la documentación de los padres por esta razón); o
6. Oportunidades extraordinarias de educación pre-aprobadas por los administradores del distrito y de acuerdo con el Departamento de Educación del Estado de Connecticut. (Visitas a la escuela superior)

Para que los estudiantes puedan crecer; los estudiantes necesitan estar en la escuela, a tiempo, todos los días. La asistencia del estudiante está directamente conectada con el rendimiento y el comportamiento de los estudiantes. La asistencia perfecta en RCLA se define como nunca estar ausente ya sea justificada o no y nunca llegar tarde a la escuela. Si su hijo está ausente, llame a la oficina de la escuela (475) 220-7600 antes de las 8:30 a.m. para informar sobre su ausencia y luego envíe una nota a la oficina explicando la ausencia. Las ausencias se justifican caso por caso, pero faltar a la escuela significa faltar a la instrucción y puede resultar en que el estudiante no pueda participar de los viajes de la clase, actividades y puede tener consecuencias adicionales.

Ausencias injustificadas

La ausencia de un estudiante de la escuela se considerará injustificada a menos que cumplan uno de los siguientes criterios:

A. la ausencia cumple con la definición de una ausencia justificada (incluyendo los requisitos de documentación); o

B. la ausencia cumple la definición de una ausencia de disciplina.

Ausencias disciplinarias

Las ausencias que son el resultado de la escuela o medidas disciplinarias del distrito están excluidas de estas definiciones.

Los estudiantes que tienen 19 o más ausencias justificadas o injustificadas arriesgan la posibilidad de ser retenidos.

LIBRO DE AGENDA:

Todos los estudiantes de la Escuela Roberto Clemente recibirán un Libro de Agenda. **Los padres deben firmar el Libro de Agenda todos los días.** Esta es una forma de comunicación entre la escuela y los padres. Se requiere que los estudiantes de Escuela Intermedia tengan el Libro de Agenda con ellos todo el tiempo. Si el estudiante pierde el Libro de Agenda, tendrá que comprar uno por \$6.00.

LLEGADA:

Los estudiantes necesitan aprender sobre la importancia de asistir a clases regularmente. Además, **es importante que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo.** Deseamos recordarles que **antes de las 8:00 am no hay supervisión.** Las clases comienzan a las 8:35 am. Los días en los que la escuela comienza más tarde de lo usual, los estudiantes deberán de llegar ½ hora antes de que comiencen las clases.

TRANSPORTACIÓN EN LOS AUTOBUSES:

Viajar en el autobús escolar es un privilegio. El estudiante que viole las reglas de seguridad del autobús escolar será reportado a la administración de la escuela quien tiene la autoridad de suspender al estudiante del autobús. Una suspensión del autobús **NO SIGNIFICA que el estudiante está suspendido de la escuela.** Se requiere que el estudiante asista a la escuela, aunque este suspendido del autobús escolar.

El chofer del autobús es responsable de la seguridad de todos los estudiantes que viajan en el autobús. Las siguientes reglas son por la seguridad de los estudiantes y se aplican a todos los estudiantes cuando son transportados en un autobús escolar.

1. El chofer del autobús esta en total control del autobús y los estudiantes **DEBEN** obedecerlo.
2. Los estudiantes tienen que mantenerse sentados todo el tiempo, con los brazos y la cabeza dentro del autobús.
3. Comer, beber jugos o refrescos y masticar chicle no es permitido en el autobús.
4. Cualquier cosa que interfiera con la seguridad de los estudiantes **no se permitirá**, como, por ejemplo: peleas, palabras obscenas, lenguaje abusivo, etc.
5. Solo los estudiantes asignados a un autobús pueden viajar en el autobús escolar.

Si su hijo viaja en el autobús escolar y un padre decide buscar a su hijo, se requiere una nota escrita. No podemos aceptar llamadas telefónicas como documentación, a menos que sea una emergencia. NO SE PERMITE CAMBIAR DE AUTOBÚS SIN LA AUTORIZACIÓN DE LA COMPAÑÍA DE AUTOBUSES. Si necesita hablar con el departamento de transportación el número a llamar es 203-946-8418.

TELÉFONOS CELULARES:

Los teléfonos celulares no pueden estar visibles durante el día escolar. Entendemos que los estudiantes necesitan sus teléfonos celulares para comunicarse con los padres después de la escuela. Para permitir que los estudiantes continúen trayendo sus teléfonos celulares a la escuela ellos deben:

Grados K-4: Entregar el teléfono al maestro(a). Si ellos deciden dejar el teléfono en los armarios, usted debe de saber que los armarios no están cerrados con llave durante el día.

Grados 5-8: Deben poner el celular en la caja de seguridad en el salón hogar, al final del día se entregarán los celulares a los estudiantes.

Los estudiantes no deben usar sus teléfonos celulares durante el día escolar que comprende de 8:35am – 2:50pm. No deben de enviar mensajes de texto o escuchar música. **NO** se permitirán auriculares conectados al celular. El día escolar es para el proceso de instrucción y aprendizaje y necesitamos la completa atención de los estudiantes. Si su hijo(a) es sorprendido(a) con un teléfono celular visible las siguientes consecuencias serán aplicables:

Primera: Se hablará con el estudiante y se le recordará las reglas de la escuela.

Segunda: Un maestro(a) le confiscara el teléfono celular/ audífonos por el día. Es la responsabilidad del estudiante de recuperar el teléfono al final del día escolar.

Tercera: El teléfono celular/ audífonos serán entregados a uno de los administradores. Es la responsabilidad del estudiante de recuperar el teléfono al final del día escolar.

- Cuarta:** El teléfono celular será confiscado y entregado a la principal, no se devolverá hasta que el padre venga a buscarlo.
- Quinta:** El teléfono celular será confiscado y no será devuelto hasta el final del año escolar; el estudiante no podrá traer otro celular a la escuela durante el resto del año escolar.
- Más de 5 veces:** Puede resultar en mayores consecuencias incluyendo suspensión.

COMUNICACION:

La comunicación es absolutamente esencial para el éxito en cualquier empresa humana. La administración y el personal lo reconocen y se esforzará por facilitar la comunicación abierta y frecuente con los padres en todo momento. El distrito lleva a cabo una encuesta cada año y su participación es fundamental para que la escuela pueda determinar las áreas que están funcionando bien y las áreas que necesitan mejorar.

Además de las tarjetas de calificaciones y las conferencias: Los maestros también estarán enviando boletines mensuales a casa. Los informes de progreso se enviarán a la casa una vez durante la mitad de cada período de calificaciones.

No dude en consultar con la oficina respecto a cualquier problema o preguntas que conciernen a su hijo. Es el deseo de los administradores y la facultad de estar al servicio de los padres y los estudiantes, y cada maestro da la bienvenida a una conferencia con los padres. Urgimos, sin embargo, que dichas conferencias se realicen haciendo una cita con el maestro una hora antes o después de la escuela. Se les pide a los padres de no reunirse con un maestro antes, después o durante la clase a menos que una conferencia se haya programado.

Por favor, asegúrese de revisar la mochila de su hijo todos los días para que lea información de la escuela.

PROCEDIMIENTOS DE DISCIPLINA:

La disciplina es el proceso para cambiar el comportamiento inapropiado del estudiante a un comportamiento ejemplar. No estamos satisfechos con el simple hecho de detener el mal comportamiento, nuestro deseo es enseñar a los estudiantes a hacer lo correcto. No disciplinamos a los estudiantes por capricho; lo hacemos con el deseo de ayudar a los estudiantes a hacer lo correcto. Aunque algunos estudiantes rechazan la disciplina, la necesitan para alcanzar su potencial máximo.

Cada maestro establecerá los procedimientos adecuados para la disciplina en su salón de clases basados en lo siguiente.

1. Se espera que los estudiantes respeten a los maestros. Todos los maestros y miembros de la facultad tienen autoridad sobre los estudiantes.
2. Destrucción maliciosa de la propiedad escolar resultara en la sustitución, reparación, o pago por el estudiante o sus padres. La colocación de etiquetas engomadas en propiedad de la escuela está prohibida.
3. Los estudiantes deben ayudar a mantener la escuela limpia en todo momento. No se permitirá goma de mascar en la escuela o en los alrededores.

4. Artículos como pistolas de agua, fósforos, iPods, patinetas, juguetes, tarjetas de colección, juegos electrónicos, armas de cualquier tipo, etc. no se permiten en la escuela y serán confiscados.
5. No se permitirán cuadernos, revistas, loncheras, álbumes, etc. con imágenes o lemas referentes a la cultura de las drogas, alcohol, pandillas o violencia.
6. No se permite lenguaje profano, o abusivo.
7. No se permiten mochilas en los salones de clase. Deben dejarlos en los armarios.
- 8. Cero tolerancias para cualquier agresión verbal o física.**

Salón de Reflexión: El salón de reflexión de la escuela es una acción disciplinaria que remueve temporalmente al estudiante de la clase ya sea por parte del día escolar o por todo el día / días escolares. Los estudiantes asignados al salón de reflexión dentro de la escuela no serán permitidos a participar en ninguna actividad o especiales (clases de música, arte, gimnasio, etc.) mientras estén en el salón de reflexión. Ellos tendrán que hacer el trabajo de la clase para que no se atrasen. Los padres serán notificados cuando su hijo sea asignado al salón de reflexión de la escuela si es por más de 4 horas. **Esta es otra razón por la que es importante que usted mantenga la escuela al tanto de su número de teléfono actual.** El Salón de Reflexión también será usado para aquellos estudiantes que necesitan un momento de reflexión antes de ir de regreso a la clase.

SUSPENSIÓN:

Suspensión es una forma de disciplina que temporalmente remueve a un estudiante de la clase, toda la clase o del autobús por un periodo de tiempo que no exceda diez (10) días escolares. La Principal o la persona designada por la Principal hará todo lo posible para tener la ayuda de los padres con consecuencias alternas por la mala conducta antes de suspender a un estudiante, excepto en casos de emergencia, condiciones disruptivas o incidentes que impliquen una falta grave. Los estudiantes no son permitidos en la escuela durante el periodo de suspensión. **Los padres deben acompañar al estudiante de regreso a la escuela después de la suspensión para tener una Conferencia Restaurativa.**

EXPULSIÓN:

La Principal puede recomendar al Superintendente de las Escuelas Públicas de New Haven EXPULSIÓN para un estudiante por las siguientes razones:

1. Posesión, uso o transmisión de un arma incluyendo, pero no limitado a, arma de fuego, cuchillo, navaja, explosivos, punzón, garrote.
2. Posesión, uso de o transmisión de sustancias capaces de modificar el comportamiento o el humor.
3. Uso de cualquier artículo como un arma o en una manera calculada para amenazar a cualquier persona
4. Cometer una falta grave de conducta incluyendo, pero no limitado a, un asalto a personal de la escuela o a cualquier otro alumno, ya sea un acto obsceno o lascivo, incendio, vandalismo, o cualquier otro acto semejante, que interrumpa o intente interrumpir el desarrollo normal de la actividad escolar.

SALIDA DE LA ESCUELA:

La salida de la escuela es a las 2:50pm

Los estudiantes deberán de salir de los terrenos de la escuela inmediatamente luego de salir de la escuela a menos que tenga un asunto pendiente con un miembro del personal después de la escuela.

Solamente los individuos que están registrados en la TARJETA DE CONTACTO DE EMERGENCIA serán permitidos para venir a buscar un estudiante en la escuela. Se requiere una tarjeta de identificación válida con foto a todo individuo que venga a buscar un estudiante. Si alguien viene a la escuela a buscar un estudiante y no está registrado en la Tarjeta de Contacto de Emergencia y no tiene una tarjeta de identificación válida con foto no podrá llevarse al estudiante.

Para evitar que la escuela se vea envuelta en conflictos familiares, los padres o encargados deberán de someter copia de todo documento legal a la escuela, que indique quien tiene acceso legal al niño(a) y a su expediente durante el día escolar. En la ausencia de un documento legal, los oficiales escolares proveerán acceso solamente a aquellos individuos que aparecen en la tarjeta de data del estudiante. En ausencia del consentimiento verificado de los padres, se le negará acceso al estudiante a amigos y extraños.

Todos los padres deberán de mantenerse en el sitio asignado a la hora de salida y los maestros llevarán a los estudiantes al área designada para buscarlos. No vaya al salón de clases a buscar a su hijo(a). Los estudiantes no podrán salir del salón de clase.

CÓDIGO DE VESTIMENTA:

Un nivel más alto al vestir fomenta mayor respeto por las personas, estudiantes y otros y como resultado obtenemos un mejor nivel de comportamiento. Nuestras directrices del código de vestimenta indican vestirse apropiadamente durante los días escolares normales. Se espera que los estudiantes sigan estas reglas. Todo estudiante en la escuela deberá usar uniforme. Favor de motivar a su hijo(a) a usar el uniforme todos los días.

Zapatos: Los estudiantes deberán de usar zapatos cerrados todo el tiempo. No se permitirán botas militares o zapatos con punta de metal. Tampoco se permitirán zapatos de tacón alto. Recomendamos que usen tenis (sneakers) o zapatos planos.

Camisas: Los estudiantes de K – 8vo grado deberán usar un polo negro. Los polos negros lisos se pueden comprar en Walmart, Target, Old Navy, etc. Puede comprar el polo con el emblema de Clemente en la oficina principal. Pedimos que cada estudiante compre por lo menos un polo con el emblema de Clemente para cuando asistan a conciertos escolares, excursiones y días especiales. No se permiten camisetas o sudaderas.

Pantalones/Pantalones Cortos/ Faldas/Falda Pantalón: Los pantalones cortos, pantalones largos, faldas o faldas pantalón deberán de ser estilo de uniforme de color kaki. Todo pantalón/pantalón corto deberá de ser usado en la cintura con una correa y deberá de estar en buen estado. Todos los pantalones cortos deben de llegar a la rodilla. Deben de estar en buenas condiciones, no pueden estar rotos o desgarrados.

General: En ningún momento los estudiantes deberán de usar algo que sea ofensivo inapropiado o considerado inapropiado por la facultad. A los estudiantes no se les permite usar sombreros, gorras, pañuelos, bufandas durante el día escolar.

Ropa para Educación Física: Los estudiantes de escuela intermedia (7-8) se cambiarán para la clase de Educación Física con ropa aprobada por la escuela. Los estudiantes de escuela elemental deberán de usar tenis (sneakers).

Los estudiantes SOLAMENTE pueden usar suéteres negros si tienen frío durante el día escolar. Los estudiantes también pueden comprar una sudadera con el emblema de la escuela en la oficina principal.

Vestimenta Inapropiada:

No se permite usar abrigo o chaquetas en la escuela durante el día escolar. Las camisas, los suéteres, las sudaderas etc. no se pueden usar alrededor de la cintura. Los estudiantes no pueden usar pantalones deportivos, mahonés o mahonés rasgados en ningún momento.

SALIDA TEMPRANO DE LA ESCUELA:

Cualquier estudiante que salga de la escuela antes de la hora de salida será anotado en su expediente.

- Cada vez que un estudiante tenga 3 salidas temprano de la escuela sin excusar, el padre será notificado mediante una carta.

Solamente se otorgarán excusas para salir temprano para citas médicas con una nota del médico o por emergencias extremas.

Luego de 5 salidas temprano de la escuela sin excusar en un periodo de notas:

- Una carta será enviada a los padres solicitando una reunión para explicarles la seriedad del asunto.

Ningún estudiante podrá salir de la escuela durante los últimos 30 minutos de clases (2:20pm). Los padres tendrán que esperar hasta el final del día escolar 2:50pm para prevenir cualquier interrupción al aprendizaje en la clase.

EMERGENCIAS:

Enfermedad: La importancia de la asistencia regular no puede dejar de enfatizarse, **pero los estudiantes no deberán de ser enviados a la escuela cuando están enfermos.** Nos comunicaremos con el padre, si un estudiante se enferma durante el día escolar y parece que estaría mejor cuidado en casa. Hay instalaciones muy limitadas en la escuela, lo que hace imposibles mantener a los estudiantes enfermos por largos periodos de tiempo. El estudiante no será enviado a la casa a menos de que sea visto por la enfermera de la escuela. Favor de no venir a la escuela a menos de que usted reciba una llamada de la escuela. El personal de la escuela deberá ser notificado de cualquier enfermedad crónica del estudiante (ej. asma, diabetes, condiciones cardiacas o ataques / convulsiones). Esto acentúa la conciencia en caso de emergencia. **FAVOR DE MANTENER LA TARJETA DE EMERGENCIA DE SU HIJO(A) AL DÍA.**

- Los estudiantes **DEBEN** estar libres de fiebre durante 24 horas sin medicamentos antes de regresar al aula.
- Los estudiantes que experimentan vómitos también deben permanecer en casa durante 24 horas desde su último episodio.
- Si lo llaman para recoger a un niño enfermo, **venga a la escuela lo antes posible** o envíe a otra persona en el formulario de contacto de emergencia para evitar la propagación de gérmenes.

Lesiones: Los procedimientos que se enumeran a continuación serán seguidos para un estudiante herido:

1. Los maestros enviarán al estudiante a la oficina si la lesión / golpe / herida es pequeña.
2. Los maestros notificarán a la oficina si el estudiante no puede ser movido.
3. Personal adiestrado administrará la primera ayuda básica.
4. Los padres serán notificados y se les describirá la situación. Para una lesión pequeña el padre tomará la decisión de remover el niño(a) de la escuela. Si no podemos localizar al padre, nos comunicaremos con una de las personas listadas como contacto de emergencia.
5. El Escuadrón de Rescate de Emergencias será llamado para lesiones graves que requieran el tipo de cuidado que el personal de la escuela no puede ofrecer y el padre o el contacto de emergencia será notificado inmediatamente.
6. Para cada accidente un reporte del accidente será llenado y archivado.

DERECHOS DE LA FAMILIA Y LA LEY DE PRIVACIDAD:

Los Derechos de la Familia y Ley de Privacidad fue revisado y se convirtió en una ley federal en noviembre de 1974

La intención de esta ley es la de proteger la exactitud y privacidad de los expedientes académicos del estudiante. Sin su consentimiento previo, solamente usted e individuos autorizados que tengan interés legítimo en la educación tendrán acceso a los expedientes educacionales de su hijo(a). En situaciones especiales, usted puede renunciar a este derecho de acceso para permitir que otras agencias que estén trabajando con su hijo(a) tengan acceso a estos expedientes.

VIAJES EDUCATIVOS

Como una experiencia de aprendizaje, los maestros pueden planificar viajes. Puede ser que se les pida a los padres que asistan como acompañantes. Todos los estudiantes deben vestirse con uniforme escolar y tener un permiso escrito firmado por el padre para poder participar de las excursiones. Esto es para la seguridad de su hijo(a), de esta manera podemos identificar a su hijo(a) como estudiante de Roberto Clemente.

La participación en un viaje es un **privilegio**. Los estudiantes son representación de la escuela, por tal razón, puede que se le excluya de participar en un viaje por razones relacionadas con su comportamiento o violación a la política de uniformes. Si ya ha pagado y un estudiante pierde el privilegio de ir en un viaje, no recibirá ningún reembolso.

El padre deberá de dar permiso para que su hijo(a) participe en un viaje. El maestro enviara información y hojas de permiso acerca de cada viaje con 2 – 4 semanas de anticipación. El dinero y la hoja de permiso deberá de ser enviada a la escuela de acuerdo a las especificaciones del maestro, antes del viaje o el estudiante no podrá participar en el viaje.

ESCALA DE CALIFICACIONES:

Todos los estudiantes de K-8 son evaluados con una tarjeta estándar de calificaciones. Los estudiantes son evaluados en función de su crecimiento en el nivel de grado. Este año los estudiantes de 6 – 8 grado también tendrán calificaciones con letras en las materias académicas. Hay dos conferencias con los padres durante el año. Invitamos a todos los padres a asistir a las conferencias con su hijo donde el

maestro puede explicar la tarjeta de calificaciones y revisar el crecimiento académico de su hijo. Las conferencias son un tiempo maravilloso para hablar con el maestro sobre sus preocupaciones y ayudar a su hijo a tener éxito académico y social.

PROCEDIMIENTO DE QUEJAS:

Si un estudiante o sus padres sienten que tienen una queja o reclamación deberán de hacer lo siguiente:

1. Cuidadosamente analice el problema – asegúrese de que tiene TODOS los DATOS.
2. Cerciórese de que usted tiene una actitud racional sobre el problema.
3. Busque resolver el problema con el maestro si aplica.
4. Si no hay solución, reúnase con la Administración de la Escuela.

COMPORTAMIENTO EN LOS PASILLOS:

Los estudiantes deberán de caminar en silencio por los pasillos para no interrumpir las clases en curso. Los estudiantes siempre deberán de llegar a tiempo a sus clases. De no hacerlo podría dar lugar a detención o suspensión dentro de la escuela. **No se les permite a los estudiantes Mostrar Exhibición Pública de Afecto.**

REGLAMENTOS DE LAS TAREAS

El propósito de la tarea es para desarrollar hábitos de estudio en los niños a temprana edad en su vida académica. También se usa para reforzar los conceptos que se han enseñado en la clase o para que trabajen en proyectos asignados. Si un niño no comprende la tarea luego de haber tratado de hacerla en la casa, favor de enviar una nota al maestro indicando el problema.

Los maestros utilizan el siguiente horario como guía para la asignación de tareas:

- Grado K – 15 minutos + 20 minutos lectura (puede incluir que usted le lea)
- Grado 1 – 20 minutos + 20 minutos lectura
- Grado 2/3 – 30-45 minutos + 20 minutos lectura
- Grado 4 /5 – 60 minutos + 20 minutos lectura
- Grado 6/7/8- 90 minutos + 30 minutos lectura

Estos horarios son una guía y están basados en la habilidad del nivel de concentración del estudiante para hacer la tarea sin distracción. Algunos días hacer las tareas le tomaran menos tiempo y otros días tal vez le tomen más tiempo. El estudiante que no complete el trabajo en la clase tendrá que completarlo en la casa en adición a la tarea. Es importante tener en cuenta que "el aprendizaje en el hogar" es responsabilidad del estudiante.

Las tareas deberán de ser completadas a tiempo y escritas apropiadamente. Las únicas excusas aceptables para que un estudiante no complete y entregue su tarea son: por enfermedad o una nota explicando acerca de una emergencia en la familia. El maestro de clase determinara la calificación de una tarea que se entregue tarde. Los maestros mantienen archivos diarios de las tareas asignadas, que se usan para determinar las calificaciones / notas. **Se asignará tarea de lunes a jueves.**

Los padres pueden ayudar de las siguientes maneras:

- ❖ Demuestre interés en el trabajo de su hijo(a)
- ❖ Provea un lugar y tiempo para estudiar en silencio.
- ❖ Ayudar a practicar el deletreo de palabras y las combinaciones de números.
- ❖ Fomentar la lectura en la casa y ayudar a su hijo(a) a leer.
- ❖ Revise si la tarea está completa y si está limpia.
- ❖ Absténgase de hacerle la tarea su hijo(a).

REQUISITOS PARA EL CUADRO DE HONOR:

Altos Honores Académicos – Todas 4 y A en las materias académicas y todas E en Esfuerzo y Ciudadanía.

Honores - Todas 4, 3 y A, B – y E y S en Esfuerzo y Ciudadanía.

Los estudiantes serán reconocidos en nuestro desayuno trimestral para Altos Honores y Honores.

BAÑOS DE LOS ESTUDIANTES

Todos los estudiantes tienen pases para usar el baño en sus libros de agenda. Los estudiantes de escuela elemental tienen pases en sus salones de clases. Este es otro ejemplo de porqué el libro de Agenda de Clemente es valioso. Los estudiantes podrán usar el baño dos veces al día. El libro de agenda deberá de estar firmado para poder usar el baño. Los estudiantes no podrán usar el baño mientras cambian de clases. Ellos tienen solamente 2 minutos para pasar de una clase a otra y nunca deberán llegar tarde a la clase. Si la falta de respeto a la **Si la falta de respeto a la propiedad escolar se convierte en un problema los baños se mantendrán cerrados y los estudiantes serán escoltados con la clase dos veces al día.** Los estudiantes de la Escuela Intermedia tendrán que usar los baños del Segundo piso solamente y los estudiantes de la Escuela Elemental (1-4) deberán de usar los baños en el primer piso cerca de la oficina. Los baños cerca de la cafetería y el gimnasio pueden ser usados mientras los estudiantes están en esas áreas solamente.

ARMARIOS

Se le asignara un armario a cada estudiante para que guarde su abrigo y otros artículos personales. Se les asignara un candado de combinación a los estudiantes de escuela intermedia. El candado será en calidad de préstamo durante el año escolar. No se permitirá a los estudiantes compartir sus armarios. Una vez que un armario es asignado es la responsabilidad de ese estudiante por el resto del año escolar. Si se encuentra a un estudiante en el armario de otro estudiante se considerará que está robando y tendrá que asumir la disciplina correspondiente. Es la responsabilidad del estudiante él no compartir la combinación del candado. Si un candado se pierde o es robado habrá una multa de \$ 10.00 al final del año.

ARTICULOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS:

A través del año escolar, los artículos perdidos son llevados a la oficina. Muchos de nuestros problemas se solucionarían si la ropa y artículos personales estuvieran rotulados con el nombre del estudiante. En cualquier momento que un estudiante pierde un artículo, él/ella debe de ir al área designada para reclamarlo. Cada año hay muchos artículos que nunca son reclamados. Estos artículos son donados dos veces al año a varias instituciones de beneficencia. Por lo tanto, póngale el nombre a las pertenencias personales de su hijo.

MEDICAMENTOS:

La administración y distribución de cualquier medicina (incluyendo medicinas sin recetas) a los estudiantes de parte de los empleados de Roberto **Clemente Leadership Academy** sin la autorización específica por escrito del médico del estudiante está prohibido. Si es absolutamente necesario que un niño(a) tome medicinas mientras se encuentre en la escuela, el **padre** deberá de traer un formulario de autorización firmada por el médico a la enfermera de la escuela. El medicamento se mantendrá en la clínica y será administrada por la enfermera escolar o personal capacitado.

ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTO):

Una gran parte del día del niño (a) lo pasa en la escuela; por tal razón, su crecimiento y desarrollo se convierte en una responsabilidad entre la casa y la escuela. Se insta a todo el mundo a participar activamente ayudando a promover los objetivos y el crecimiento del PTO.

La facultad, personal y la administración espera que todos los padres se conviertan en miembros activos apoyando la escuela y la asociación. Los oficiales serán electos anualmente de acuerdo a los estatutos del PTO y las directrices del distrito y el estado.

Las reuniones del PTO se llevarán a cabo regularmente y las puertas están abiertas para todo aquel que desee asistir. Todos los miembros son elegibles a votar en los asuntos que se le presenten para consideración durante las reuniones generales del PTO. **Comuníquese con la oficina principal o con el maestro de su hijo si desea ser miembro del PTO.**

PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES AUSPICIADAS POR LA ESCUELA:

Las participaciones en actividades extracurriculares y viajes auspiciadas por la escuela son un privilegio. La norma de conducta debe de ser una que exhiba orgullo, cortesía, responsabilidad, y que use el uniforme escolar todos los días. Los estudiantes que no estén dispuestos a seguir las reglas de la escuela y las directrices de conducta no podrán participar en actividades fuera de la escuela y en los viajes.

PEDICULOSIS: (PIOJOS)

Los estudiantes serán revisados esporádicamente para saber si tienen piojos. Los estudiantes serán enviados a la casa si el personal de la escuela sospecha que tiene piojos en el pelo.

Los es estudiantes **NO PUEDEN** regresar a la escuela hasta que se le haya aplicado un tratamiento y todas las liendres hayan sido removidas del pelo. Una vez que regrese a la escuela, el estudiante y el padre deberá de reportarse a la clínica y el estudiante será revisado para determinar si todavía tiene liendres antes de que sea admitido a la clase.

Para prevenir un brote de piojos, les pedimos a los padres que examinen el pelo de sus hijos semanalmente, y lo laven con champú frecuentemente.

HORARIO ESCOLAR:

El día escolar comienza a las 8:35am y termina a las 2:50pm. No dejaremos salir a ningún estudiante antes de las 2:20pm.

DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES

Se requiere que los padres que tengan conflicto con un estudiante que no sea el suyo hablen con la Administración. En ningún momento un padre podrá acercársele a un estudiante que no sea el suyo.

Los estudiantes tienen el derecho de sentirse a salvo de las amenazas y lesiones corporales. Comportamiento disruptivo nunca será aceptable, y cuando ocurra, resultará en tiempo fuera de la clase, no podrá participar en actividades de la clase, suspensión de la escuela y o expulsión de la escuela.

Todos los estudiantes y empleados serán tratados con respeto. Insultos, insinuaciones, hostilidad, violencia o cualquier otra conducta verbal o física contra un estudiante o empleado NO SERA TOLERADA.

REGLAMENTOS DE TARDANZAS:

Definición de Reglamentos:

¿Qué se considera "Tarde"?

- Una vez que suena la campana a las 8:40 am, los estudiantes deben estar en su clase.
- Los maestros cerraran la puerta de su salón de clases a las 8:45am. Todo estudiante que necesite entrar en el salón de clases después de las 8:45am debe de tener un pase de tardanza.
- Los maestros tomarán la asistencia en Powerschool de 8:45am – 9:00am
- Los estudiantes no serán marcados tarde si es debido a un problema de autobús de NHPS.

TARDANZAS EXCUSADAS:

La escuela **debe** recibir notificación de la tardanza para que sea excusada. En apoyo a la ley de asistencia obligatoria, las Escuelas Públicas de New Haven definen las tardanzas excusadas según las siguientes condiciones:

- Condiciones de Salud (Nota de un médico)
- Prácticas religiosas reconocidas
- Emergencias de familia (discreción administrativa)

TARDANZAS SIN EXCUSA (TU):

Todas las tardanzas que no se ajustan a los criterios justificados descritos anteriormente serán marcadas como tardanzas sin excusar. Más de cinco (5), tardanzas y / o un patrón de llegada tardía requerirán una reunión **obligatoria** con el padre / encargado, con la administración de la escuela para apoyar la asistencia regular.

El padre / encargado de los niños en los grados K-4 **deben** firmar a su niño en la escuela cuando llegan tarde. Una persona menor de 18 años no podrá firmar por un niño que llegue tarde.

Los estudiantes necesitan estar a tiempo en la escuela, todos los días. Las tardanzas de los estudiantes están directamente conectadas con el rendimiento y el comportamiento de los estudiantes. La asistencia perfecta en RCLA se define como nunca estar ausente ya sea justificada o no y nunca llegar tarde a la escuela ya sea justificada o no.

CONFERENCIAS CON LOS MAESTROS:

Todos los padres deberán de reunirse con el maestro de su hijo(a) por lo menos una vez al año. Le animamos a que tengan reuniones más a menudo como un medio de comunicación más efectivo, la comunicación es uno de los pilares de la educación Hay conferencias programadas luego del primer y el segundo trimestre.

TELÉFONO:

La escuela tiene un teléfono para ayudar a tramitar los asuntos de la escuela y las líneas deben de mantenerse abiertas. Los estudiantes no pueden usar el teléfono excepto para emergencias.

Es difícil entregar un mensaje personal a un alumno sin interrumpir el programa de instrucción. Por favor no pida al personal de la oficina entregar mensajes a los estudiantes, excepto en casos de emergencias.

VISITAS:

Visitantes, **INCLUYENDO PADRES, NO** le permitirá ir a la clase de su hijo(a) sin que el maestro se notificado durante las horas escolares porque esto interrumpe la rutina normal de instrucción. **Por la seguridad y la protección de todos los estudiantes, los visitantes (incluyendo a los padres) deberán de firmar en la oficina a la entrada y a la salida; indicar a quien va a visitar, indicar el propósito de la visita, y debe de obtener un distintivo de visitante antes de ir al salón de clases.** La cooperación permitirá a la escuela proporcionar un entorno de aprendizaje ordenado para todos los estudiantes.

Declaración de no discriminar

Es la política del distrito de las Escuelas Públicas de New Haven de que ninguna persona podrá ser excluida de participar en, negársele beneficios o de otro modo ser discriminados de cualquier programa, incluyendo empleo. Las clases protegidas incluyen edad, ascendencia, color, identidad de género o expresión, información genética, discapacidad de aprendizaje, estado civil, discapacidad mental, discapacidad intelectual, origen nacional, discapacidad física, raza, religión, sexo, orientación sexual, e igualdad de acceso a las instalaciones escolares y locales escolares a los “Boy Scouts” de América y otros grupos juveniles designados.

Coordinador Título IX:

Coordinador 504: